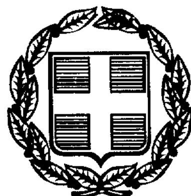


23761



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1829**

1 Οκτωβρίου 1999

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 39792

Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης του Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/85) όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν.2081/92 και όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 1 παρ.2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38/Α/97).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/85) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων».

3) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 27/96 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού Βιομηχανίας Ενεργείας Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α/96).

4) Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 195/96 «Οργανισμός της Δ/νσης Κρατικών Προμηθειών στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

5) Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Ανάπτυξης αριθμ. ΔΠ 399/8.3.99 ΦΕΚ 198/Β/99 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης».

6) Την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών αριθμ. 1107147/1239/006Α/4.10.96 (ΦΕΚ 922/Β/96) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

7) Τις διατάξεις του Ν.2520/97 (ΦΕΚ 173Α/1.9.97) για την σύσταση του Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Απασχόλησης (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

8) Τη διάταξη του άρθρου 19 παρ.3 του Ν.2520/97 (ΦΕΚ 173/Α/1.9.97).

9) Την αριθμ. 1/26.1.99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

10)Το ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ", αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης του Οργανισμού (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ο οποίος έχει ως εξής:

Ι. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

Άρθρο 1
Πεδίο εφαρμογής - Αρμοδιότητα διενέργειας Προμηθειών.

1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι προμήθειες που εκτελούνται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και οι αναθέσεις εκτέλεσης εργασιών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" κατά τις διατάξεις των παρ.1 & 2 του άρθρου 1 του Ν.2286/95.

2. Για κάθε περίπτωση που δεν αντιμετωπίζεται από τον παρόντα κανονισμό έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ.394/96 (ΦΕΚ266/Α/96).

3. Προμήθειες εμπίπτουσες στο πεδίο εφαρμογής του Π.Δ. 370/95 (ΦΕΚ 199/Α/95) εκτελούνται σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού, συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του παρόντος.

4. Στον παρόντα κανονισμό έχουν εφαρμογή και οι διατάξεις του Ν 2522/97 (ΦΕΚ 178/Α/97) "Περί Δικαστικής προστασίας κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων προμηθειών έργων και υπηρεσιών".

5. Κάθε προμήθεια διενεργείται με απόφαση του Δ.Σ. του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού ή των αρμοδίων υπηρεσιακών μονάδων που έχουν εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ.

6. Επιτρέπεται η απόφαση περί προμήθειας να εκδίδεται από τα παρακάτω όργανα, ανάλογα με την προϋπολογιζόμενη αξία του αντικειμένου της προμήθειας:

α) Οι Δ/ντές της Κεντρικής Υπηρεσίας μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000) δρχ.

β) Οι Δ/ντές των Τ.Ε.Σ. μέχρι του ποσού των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) δρχ.

γ) Οι Δ/ντές των Κέντρων "ΔΗΜΗΤΡΑ" μέχρι του ποσού των διακοσίων χιλιάδων (200.000)δρχ.

δ) Οι Γενικοί Διευθυντές μέχρι του ποσού των πεντακοσίων χιλιάδων (500.000) δρχ.

ε) Ο Διευθύνων Σύμβουλος και ο Πρόεδρος του Δ.Σ. από πεντακόσιες χιλιάδες μια (500.001) δραχμές μέχρι του ποσού του ενός εκατομμυρίου (1.000.000) δραχμών.

στ) Το Διοικητικό Συμβούλιο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗ-

ΤΡΑ" από το ποσό του ενός εκατομμυρίου μίας δραχμής (1.000.001) μέχρι του ποσού που κάθε φορά ισχύει, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, ότι πλέον αυτού απαιτείται διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού.

Τα ανωτέρω αναφερόμενα ποσά μπορούν να αναπροσαρμόζονται ανάλογα με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Στην παραπάνω απόφαση δύναται να περιλαμβάνεται όρος περί αναδείξεως προμηθευτού για διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης προμήθειας, δυναμένης της σύμβασης, ν' ανανεωθεί για ένα ακόμη έτος μόνον κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ, του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Επίσης σύμφωνα με την παρ. 14 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 σε περιπτώσεις. επαναλαμβανόμενων προμηθειών, αγαθών μπορεί να συνάπτονται συμβάσεις για την κάλυψη μακροχρονίων αναγκών.

8. Η έκδοση της απόφασης για κάθε προμήθεια προϋποθέτει.

α) Την ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β) Την πρόβλεψη της καλύψεως των αναγκών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" για ένα έτος, εφόσον η προμήθεια αναφέρεται σε υλικά που ικανοποιούν περιοδικές ανάγκες.

γ) Την ύπαρξη σαφών στοιχείων (είδος, ποσότητα, ποιότητα, τίμημα, τρόπος πληρωμής, χρόνος παράδοσης).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.

Άρθρο 2
Προκήρυξη διαγωνισμού.

1. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία.

α) Το είδος του διαγωνισμού.

β) Το είδος, τις τεχνικές προδιαγραφές και την ποσότητα του προς προμήθεια υλικού, καθώς και τη δυνατότητα στους προμηθευτές να υποβάλουν, προσφορά για μέρος ή για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας.

γ) Τον χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο παράδοσης των υλικών, ως και τον χρόνο παραλαβής τους.

δ) Το όνομα, τη διεύθυνση, τον αρμόδιο υπάλληλο τον αριθ τηλεφώνου, telex και τον αριθμό του τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος (FAX) του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

ε) Την ημερομηνία αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, όπως τούτο απαιτείται.

στ) Την προθεσμία μέσα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" τα σχετικά έγγραφα , το ποσό που, τυχόν απαιτείται να καταβληθεί για την χορήγηση των εγγράφων αυτών καθώς και τους όρους πληρωμής αυτού.

ζ) Τα αρμόδια όργανα γα την αποσφράγιση των προσφορών την ημερομηνία. ώρα και τόπο αποσφράγισης, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται, να παρίστανται.

η) Το νόμισμα της προσφερόμενης τιμής.

θ) Τον τύπο, τα ποσοστά το νόμισμα, τον χρόνο υποβολής, των εγγυήσεων, καθώς και άλλες εξασφαλίσεις εάν τυχόν ζητούνται.

ι) Την πηγή χρηματοδότησης και τον τρόπο πληρωμής.

ια) Τα στοιχεία και, δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" απαιτεί από τους προμηθευτές.

ιβ) Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

ιγ) Τα κριτήρια για τη αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση της προμήθειας. Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά καθορίζονται και τα στοιχεία με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

ιδ) Την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

ιε) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

ιστ) Τις προϋποθέσεις αναπροσαρμογής του τιμήματος, εφόσον κρίνεται ότι απαιτείται τέτοιος όρος.

ιζ) Τους αναγκαίους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις κλειστού διαγωνισμού, η διακήρυξη περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα.

α) Τα στοιχεία της παραπάνω παραγράφου 2 του άρθρου τούτου, εκτός των εδαφίων στ, ιδ και ιε.

β) Τον τύπο και το περιεχόμενο των αιτήσεων συμμετοχής, την προθεσμία για την υποβολή τους στο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και τη διεύθυνση στην οποία πρέπει να υποβληθούν.

γ) Την ημερομηνία, μέχρι την οποία θα αποσταλούν από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" οι προσκλήσεις για την υποβολή προσφορών.

δ) Τα όρια μεταξύ των οποίων θα κυμανθεί ο αριθμός των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά (εφόσον είναι απαραίτητο).

4. Η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα.

α) Την προθεσμία για την υποβολή των προσφορών και την διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν.

β) Τα αρμόδια όργανα για την αποσφράγιση των προσφορών , τα πρόσωπα που μπορούν να παρίστανται καθώς και την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης.

γ)Την διάρκεια ισχύος των προσφορών.

Με την πρόσκληση αποστέλλεται σ' αυτούς που επιλέχθηκαν για υποβολή προσφορών και η σχετική διακήρυξη μαζί με όλα τα συμπληρωματικά της διακήρυξης έγγραφα και στοιχεία.

5. Ο πρόχειρος διαγωνισμός επιλέγεται για προμήθεια ειδών των οποίων η κατά είδος ετήσια δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και διενεργείται από τριμελή Επιτροπή με υποβολή εγγράφων, προσφορών. Δημοσίευση της Διακήρυξης στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται.

Άρθρο 3
Τεχνικές προδιαγραφές

1. Στη διακήρυξη και σύμβαση επισυνάπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές του προς προμήθεια υλικού, ή αναφέρεται συγκεκριμένο πρότυπο (ευρωπαϊκό ή αναγνωρισμένου οργανισμού) ή προδιαγραφή (ενοποιημένη, άλλου φορέα).

2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζονται απαιτούμενα χαρακτηριστικά του υλικού, προκειμένου αυτό να προσδιορισθεί αντικειμενικά, έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στην χρήση για την οποία προορίζεται.

Οι τεχνικές αυτές απαιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τα επίπεδα ποιότητας ή απόδοσης, την ασφάλεια, τις διαστάσεις καθώς και τις απαιτήσεις που ισχύουν για το υλι-

κό ή το προϊόν όσον αφορά την ποιότητα, την ορολογία, τις δοκιμές και μεθόδους δοκιμών την συσκευασία, την σήμανση.

Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους τους ενδιαφερόμενους.

3. Ορισμός προτύπων.

α). Ως πρότυπο θεωρούνται οι τεχνικές προδιαγραφές, που έχουν εγκριθεί από ένα αναγνωρισμένο οργανισμό τυποποίησης για επανειλημμένη η διαρκή εφαρμογή.

β) Ως ευρωπαϊκό πρότυπο, θεωρείται το πρότυπο που έχει εγκριθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Τυποποίησης (CEN) ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή τυποποίησης Ηλεκτροτεχνικών Προϊόντων (CENELEC) ή Ευρωπαϊκό πρότυπο (EN), ή έγγραφο εναρμόνισης (ED), σύμφωνα με τους κοινούς κανόνες των εν λόγω οργανισμών.

4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υπό προμήθεια υλικών ορίζονται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και περιλαμβάνουν όλα εκείνα τα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε τα υλικά αυτά να εκπληρώνουν τον σκοπό για τον οποίο προορίζονται και περιγράφονται, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ευρύτητα συμμετοχής στο διαγωνισμό.

5. Δεν επιτρέπεται η αναγραφή όρων στις τεχνικές προδιαγραφές και στις διακηρύξεις που να προσδιορίζουν προϊόντα ορισμένης κατασκευής ή προέλευσης ή μεθόδους επεξεργασίας, οι οποίες έχουν ως αποτέλεσμα να ευνοούν ορισμένες επιχειρήσεις ή προϊόντα. Ειδικότερα οι τεχνικές προδιαγραφές απαγορεύεται να αναφέρονται σε εμπορικά σήματα, διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τύπους ορισμένης προέλευσης ή παραγωγής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον δεν είναι δυνατόν να περιγράφει ένα είδος με τεχνικές προδιαγραφές σαφείς και πλήρως κατανοητές η μνεία των ανωτέρω στοιχείων είναι επιτρεπτή, αλλά υποχρεωτικά συνοδεύεται από τις λέξεις «ή αντίστοιχο».

6. Οι τεχνικές προδιαγραφές των υλικών μπορεί να υπόκεινται σε έλεγχο τροποποίηση και έγκριση είτε κατά το στάδιο της ένταξης των προμηθειών στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών (Ε.Π.Π.) είτε κατά την διάρκεια εκτέλεσης αυτού.

Στην περίπτωση που αποφασισθεί έλεγχος των τεχνικών προδιαγραφών μετά την ένταξη στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών, η σχετική έγκριση αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση των διαδικασιών της προμήθειας.

Οι παραπάνω έλεγχοι. τροποποιήσεις και εγκρίσεις των προδιαγραφών ισχύουν στην περίπτωση των διαγωνισμών και κριτήριο την συμφερότερη προσφορά και για τα στοιχεία και τις ομάδες τις οποίες αυτά απαρτίζουν, καθώς και τους συντελεστές βαρύτητας τόσο των ομάδων όσο και των στοιχείων τα οποία αποτελούν τις ομάδες.

Άρθρο 4
Κανόνες Δημοσιότητας

1. Ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μετά την έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.) πρέπει να γνωστοποιεί το ταχύτερο δυνατό, με σχετική ανακοίνωση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα δεδομένων TED, όλες τις προμήθειες κατά κατηγορίες προϊόντων που προτίθενται να διενεργήσει κατά την διάρκεια των επόμενων δώδεκα μηνών και των οποίων η συνολική προϋπολογιζόμενη αξία σε δραχμές 750.000 ECU.

2. Στις περιπτώσεις ανοικτού και κλειστού διαγωνισμού, ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μεριμνά για ευρεία γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης και ειδικότερα:

α) Για την δημοσίευση περίληψης των ουσιωδών στοιχείων της διάταξης σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες.

β) Για την ανάρτηση της περίληψης σε εμφανές μέρος στα γραφεία του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

γ) Για την αποστολή της διακήρυξης στα Επιμελητήρια και στον Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ). Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού αποστέλλεται η σχετική ανακοίνωση.

δ) Για τη διάθεση της διακήρυξης ή της σχετικής ανακοίνωσης σε περίπτωση κλειστού διαγωνισμού στους ενδιαφερόμενους από την ημερομηνία δημοσίευσης της περίληψής της.

ε) Για την αποστολή περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών, Κοινοτήτων εφόσον η προϋπολογισθείσα αξία, εκτός του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, είναι ίση ή μεγαλύτερη ατό την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 206.022 ECU, ποσόν το οποίο ισχύει κατά την έκδοση του παρόντος, ή την αντίστοιχη αξία, ύστερα από ενδεχόμενη αναπροσαρμογή του παραπάνω ποσού.

Η δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο δεν γίνεται από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξη στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, η οποία πρέπει να αναφέρει και την ημερομηνία αυτή και δεν μπορεί να περιέχει πληροφορίες διάφορες από τις δημοσιευόμενες στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Τα παραπάνω ισχύουν και σε κάθε περίπτωση που απαιτείται δημοσίευση ανακοίνωσης. σχετικά με διαγωνισμό που έχει προκηρυχθεί.

3. Ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μετά την υπογραφή μιας σύμβασης της οποίας η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη από την αντίστοιχη αξία σε δραχμές 206.022 ECU αποστέλλει στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και στην Τράπεζα Δεδομένων TED εντός 48 ημερών σχετική ανακοίνωση. Είναι δυνατόν όμως να μη, δημοσιευθούν ορισμένες πληροφορίες σχετικές με την σύμβαση, όταν η ,ανακοίνωσή τους ενδέχεται να εμποδίσει την εφαρμογή νόμων να είναι αντίθετη προς το δημόσιο συμφέρον. να βλάψει θεμιτά εμπορικά συμφέροντα δημοσίων ή ιδιωτικών επιχειρήσεων ή τον υγιή. ανταγωνισμό μεταξύ των προμηθευτών.

4. Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον ελληνικό τύπο, βαρύνουν τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" στη δε επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, την Ευρωπαϊκή Ένωση.

5. Οι παραπάνω ανακοινώσεις συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα. που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα του παρόντος.

Άρθρο 5
Γλώσσα

Τα έγγραφα που απαιτούνται γα τη διενέργεια των διαγωνισμών και τη συμμετοχή σ' αυτούς, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 6
Προσόντα και δικαιολογητικά

1. Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής δικαιολογητικά:

α) Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

(4) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (3) και (4) εκδίδονται μ βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(5) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β. Οι Αλλοδαποί:

(1) Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

(2) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

(3) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους 1 από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (3) και (4) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(4) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της Χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες διεπαγγελματικές οργανώσεις.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

Τα παραπάνω δικαιολογητικά των εδαφίων (α) και (β) εκτός του αποσπάσματος ποινικού μητρώου ή του ισοδύναμου προς τούτο εγγράφου.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Τ α δικαιολογητικά των περιπτώσεων (1), (3) και (4) του εδαφίου α του παρόντος άρθρου.

(2) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση.

2. Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό.

3. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

4. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις μπορούν να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

Άρθρο 7
Προσφορά Ενώσεων Προμηθευτών

1. Η Ένωση Προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού, το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του Δ.Σ. ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου.

Άρθρο 8
Κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων προμηθευτών για συμμετοχή τους σε κλειστούς διαγωνισμούς

1. Για την επιλογή των προμηθευτών που θα κληθούν να υποβάλουν προσφορές και προκειμένου να διαπιστωθεί η φερεγγυότητά τους, η επαγγελματική αξιοπιστία τους η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάστασή τους και οι τεχνικές δυνατότητες τους, λαμβάνονται υπόψη:

α) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

β) Εάν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς.

γ) Εάν έχουν υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

δ) Η συνέπεια της επιχείρησης στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεών της εν γένει προς το Δημόσιο Τομέα.

ε) Εάν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών, που ζητούνται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

στ) Η οικονομική επιφάνεια της επιχείρησης.

ζ) Η επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης το εύρος της δραστηριότητάς της και το κύρος της.

η) Οι εμπορικές επιδόσεις της επιχείρησης.

θ) Ο τεχνικός εξοπλισμός και το προσωπικό που διαθέτει η επιχείρηση.

1) Η παραγωγική δυνατότητα.

ια) Η ποιότητα των προϊόντων.

ιβ) Κάθε άλλο κριτήριο υπό την προϋπόθεση ότι τούτο θα αναφέρεται στην διακήρυξη.

2. Προκειμένου να διαπιστωθούν τα αναφερόμενα στην παρ. 1 στοιχεία, στην πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος καθορίζεται από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ότι υποβάλλονται με την αίτηση συμμετοχής τα κατά την κρίση του αναγκαία από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6του παρόντος με εξαίρεση την εγγύηση συμμετοχής, από τα ακόλουθα:

α) Κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης, δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών της επιχείρησης, καθώς και του κύκλου εργασιών της που αφορά ειδικότερα το υπό προμήθεια υλικό, κατά τις τρεις προηγούμενες του έτους του διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με το υπό προμήθεια υλικό κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμον τριών ισολογισμών υποβάλλει τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

β) Κατάλογο στον οποίο αναφέρονται οι κυριότερες παραδόσεις των τριών τελευταίων χρόνων και ειδικότερα τα υλικά, οι ποσότητες, η αξία, οι ημερομηνίες παραγγελίας παράδοσης και υποχρέωσης παράδοσης καθώς και οι παραλήπτες (δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα). Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας Υπηρεσίας, στα οποία θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη μη παράδοση των υλικών Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις βεβαιούνται από αυτή ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν δηλώνονται υπεύθυνα από τον προμηθευτή.

γ) Περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου.

δ) Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή.

ε) Δείγμα των προσφερομένων υλικών περιγραφή ή φωτογραφίες αυτών.

στ) Πιστοποιητικά που εκδίδονται από επίσημα γραφεία ποιοτικού ελέγχου ή αρμόδιες Υπηρεσίες, που να βεβαιώνουν τήρηση ορισμένων προδιαγραφών ή προτύπων των προϊόντων, όταν απαιτούνται από την Υπηρεσία.

3. Κατά τη διαδικασία επιλογής των προμηθευτών ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει οποιαδήποτε δικαιολογητικά είτε από αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 6 του παρόντος εκτός της εγγύησης συμμετοχής είτε από τα δικαιολογητικά της παρ. 2, που δεν ζητήθηκαν με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

4. Η έκταση των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο άρθρο αυτό πρέπει να περιορίζεται στο αντικείμενο του διαγωνισμού και ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" οφείλει να σέβεται πλήρως την εμπιστευτική φύση κάθε πληροφορίας που παρέχεται από τους προμηθευτές.

5. Όσοι, από αυτούς που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις επιλεγούν να υποβάλουν προσφορά, με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Προμηθειών οφείλουν να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 του παρόντος, εκτός εκείνων που έχουν ήδη προσκομισθεί και δεν έχει λήξει η ισχύς τους.

6. Στην περίπτωση που υποβάλλεται προσφορά σε ανοικτό ή κλειστό διαγωνισμό από προμηθευτή που δεν είναι ο ίδιος κατασκευαστής ολικά ή μερικά του υπό προμήθεια υλικού ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" έχει την διακριτική ευχέρεια στο στάδιο αιτιολόγησης να ζητήσει να προσκομισθούν οποιαδήποτε από τα δικαιολογητικά της παρ. 2 και για τον κατασκευαστή.

Άρθρο 9
Δικαιολογητικά ανοικτών διαγωνισμών

Στους ανοικτούς διαγωνισμούς, με την διακήρυξη καθορίζεται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ποια από τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην παρ. 2 του προηγούμενου άρθρου 8 πρέπει να υποβληθούν με την προσφορά.

Άρθρο 10
Προθεσμίες διαγωνισμών

1. Στους ανοικτούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την διενέργεια του ανοικτού διαγωνισμού δεν πρέπει να είναι μικρότερη των πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσής της στον ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος. Σε περίπτωση επείγοντος, η προθεσμία των τριάντα (30) ημερών επιτρέπεται να συντμηθεί σε δέκα πέντε (15) το λιγότερο ημέρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β) Εφόσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές, ζητηθούν έγκαιρα τα σχετικά. με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά παραδίδονται ή αποστέλλονται σε αυτούς, μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

γ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικώς πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών.

δ) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα ή οι συμπληρωματικές πληροφορίες δεν είναι δυνατόν λόγω του όγκου τους ν' αποσταλούν μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στα εδάφια β' και γ' ή όταν οι προσφορές δεν μπορούν να γίνουν παρά μόνο μετά από επιτόπια επίσκεψη ή μετά από επί τόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων τότε οι προθεσμίες του εδαφίου α παρατείνονται ανάλογα.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του ανοικτού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παρ. β του Παραρτήματος του παρόντος.

2. Στους κλειστούς διαγωνισμούς:

α) Η προθεσμία για την υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό δεν πρέπει να είναι μικρότερη των τριάντα επτά (37) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για δημοσίευση, ή των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της στον Ελληνικό τύπο, όταν δεν απαιτείται δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ 2 του παρόντος. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες, τότε μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", μέχρι δέκα πέντε (15) και δέκα (10) ημέρες αντίστοιχα για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται οι ημερομηνίες της αποστολής περίληψης της διακήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή της δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της αίτησης, συμμετοχής.

β) Στους προμηθευτές που έχουν επιλεγεί για την υποβολή προσφοράς, αποστέλλεται ταυτόχρονα έγγραφα πρόσκληση η οποία περιέχει τα στοιχεία που ορίζονται στο όρθρο 2 παρ 4 του παρόντος. Η πρόσκληση συνοδεύεται από τη διακήρυξη του διαγωνισμού.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν πρέπει να είναι μικρότερη των σαράντα (40) η μερών από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης στην περίπτωση που η προϋπολογιζόμενη αξία της προμήθειας εκτός Φ.Π.Α., είναι ίση ή μεγαλύτερη των 206.022 ECU και των είκοσι (20) ημερών από την αυτή ημερομηνία στις λοιπές περιπτώσεις Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες επείγοντες λόγοι καθιστούν τις προθεσμίες αυτές ανεφάρμοστες τότε. μπορεί να περιορισθούν με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", μέχρι δέκα (10) ημέρες, από την ημερομηνία αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης. Για τον καθορισμό των προθεσμιών αυτών συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της αποστολής της έγγραφης πρόσκλησης και της τελευταίας ημερομηνίας για την υποβολή της προσφοράς.

δ) Εφόσον ζητηθούν εγκαίρως συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικές με την συγκεκριμένη προμήθεια, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη ημερομηνία που έχει ορισθεί για την υποβολή των προσφορών σε περίπτωση επείγοντος. Την προθεσμία αυτή συντέμνεται σε τέσσερις (4) ημέρες.

ε) Η περίληψη της διακήρυξης του κλειστού διαγωνισμού περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στοιχεία της παρ. 1 του παραρτήματος του παρόντος.

3 Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προσφορές δύνανται να γίνουν μόνο κατόπιν επιτόπου επισκέψεως ή μετά από επιτόπου εξέταση των σχετικών με τον προκηρσσόμενο διαγωνισμό εγγράφων τότε η προθεσμία των σαράντα (40) ημερών που ορίζεται στην παρ. 2γ του παρόντος άρθρου μπορεί να παρατείνεται ανάλογα.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μπορεί να μετατίθεται ημερομηνία της υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και της διενέργειας διαγωνισμού, με ή χωρίς τροποποιήσεις των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης. Όταν η μετάθεση γίνεται χωρίς τυποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή της διακήρυξης, το χρονικό διάστημα της μετάθεσης ορίζεται με την παραπάνω απόφαση. Όταν η μετάθεση γίνεται με τροποποίηση των όρων της πρόσκλησης ή τη. διακήρυξης, πρέπει από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής ή διενέργειας του διαγωνισμού να μεσολαβεί χρονικό διάστημα όχι μικρότερο του ορισθέντος από την αρχική πρόταση ή διακήρυξη, εκτός αν από την απόφαση μετάθεσης προβλέπεται η σύντμηση του χρόνου αυτού, τηρουμένων των προθεσμιών που ορίζοντα στις προηγούμενες παραγράφους.

Στις περιπτώσεις αυτές, όσον αφορά τη δημοσίευση, ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του παρόντος.

Άρθρο 11
Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται από την σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση.

2 Οι προσφορές μετά την αποσφράγισή τους, παραλαμβάνονται από την αρμόδια Υπηρεσία του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

3. Εάν από την διακήρυξη ή την πρόσκληση προβλέπεται ότι μαζί με την προσφορά πρέπει να κατατεθούν και δείγματα του υλικού, αυτά κατατίθενται πριν από τον διαγωνισμό στην Υπηρεσία, η δε σχετική απόδειξη υποβάλλεται μαζί με την προσφορά. Κατάθεση δείγματος δεν απαιτείται σε περίπτωση που έχει ήδη κατατεθεί κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων συμμετοχής σε κλειστό διαγωνισμό.

4 Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και περιλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την προηγουμένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Στις περιπτώσεις αυτές, όταν απαιτείται κατάθεση δείγματος, επιτρέπεται η αποστολή του σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω, υπό την προϋπόθεση όμως ότι τούτο θα περιέλθει στην Υπηρεσία μέχρι τέσσερις (4) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, το δε αποδεικτικό αποστολής θα περιέχεται απαραίτητα στο φάκελο προσφοράς με τα τεχνικά στοιχεία.

5 Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστελλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγουμένων παραγράφων του παρόντος. άρθρου. δεν λαμβάνονται υπόψη.

6. Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στα αρμόδια όργανα αποσφράγισης των προσφορών που παραλαμβάνουν τις προσφορές, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγισθούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερόμενη διαδικασία. Στην περίπτωση κλειστού διαγωνισμού τυχόν υποβληθείσα προσφορά από προμηθευτή που δεν προσκλήθηκε προς τούτο, επιστρέφεται από την Υπηρεσία χωρίς να αποσφραγισθεί. Επίσης επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν και οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.

7. Στον φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α) Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

β) Ο παραλήπτης: (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

γ) Ο αριθμός της διακήρυξης.

δ) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

8. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο όργανο ακόμη κι αν το ίδιο είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, δεν είναι υποχρεωμένο να ελέγχει την συμμόρφωση, των διαγωνιζομένων ή των προσφορών τους προς τους όρους της διακήρυξης.

Άρθρο 12
Προσφορές

1 Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο σε δύο αντίγραφα, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις που αναφέρονται στο άρθρο 11 του παρόντος. Μέσα στο φάκελλο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα ως εξής.

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ". Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά, στον κυρίως φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η εγγύηση συμμετοχής. Τα τεχνικά καθώς και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς, όπως κατατάσσονται στις ομάδες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του παρόντος τοπο-

θετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται επί ποινή απορρίψεως σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

2 Οι φάκελλοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις, του κυρίως φακέλου.

3. Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

4 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβυσίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση και να μονογράψει και σφραγίσει αυτή Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

5 Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης εκτός εάν κατά περίπτωση στην προσφορά του ρητά αναφέρει τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχεται Στην περίπτωση αυτή πρέπει ο προσφέρων να αναφέρει στην προσφορά του τους όρους της προσφοράς που είναι διαφορετικοί από τους όρους της διακήρυξης, προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της πρόσκλησης της προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από αρμόδιο όργανο, είτε ενώπιόν του, είτε ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας μετά από σχετική γνωμοδότης του οργάνου. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίνονταί σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

Άρθρο 13
Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές επί τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη ή την πρόσκληση, καθώς και για τον χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από τη διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία. πρίν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού.

Άρθρο 14
Αντιπροσφορές

Στους διαγωνισμούς δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 15
Διοικητικές προσφυγές

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση.

2. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως στο αρμόδιο για την διενέργεια του διαγωνισμού όργανο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ως εξής:

α) Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού:

(1) Στον ανοικτό διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

(2) Στον κλειστό διαγωνισμό, μόνο από εκείνους που επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία αποστολής ή αυτούς της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες αποστολής της διακήρυξης κα της διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ένσταση, εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται σχετική απόφαση του Δ.Σ. το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε αυτόν ή της νομιμότητας της διενέργειας ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ιδίου του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνον όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σ' αυτόν κατά του ο ποίου στρέφεται.

γ) Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού (ανοικτού και κλειστού) έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών από της καταχώρησης των σχετικών αποφάσεων στο βιβλίο που τηρείται για το σκοπό αυτό από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Στον κλειστό διαγωνισμό δικαίωμα ένστασης στην περίπτωση αυτή έχουν μόνο όσοι επιλέχθηκαν να υποβάλουν προσφορά. Η ένσταση αυτή εξετάζεται από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία των δέκα (10) εργασίμων ημερών μπορεί να παραταθεί με απόφαση του Δ.Σ.

3. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

4. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης με φροντίδα τους.

5. Ο προμηθευτής μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν οιασδήποτε μορφής κυρώσεις σε βάρος του να υποβάλει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία καταχώρησης της σχετικής απόφασης στο βιβλίο που τηρείται για τον σκοπό αυτό από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Επί της προσφυγής αποφασίζει το Δ.Σ ύστερα από γνωμοδότηση

του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

6. Σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2522/97 ο ενδιαφερόμενος πριν την άσκηση οποιουδήποτε δικαστικού μέτρου, οφείλει να προσφύγει ενώπιον του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μέσα σε 5 ημέρες, εφόσον έλαβε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο της παράνομης πράξης ή παράλειψης, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις στις οποίες στηρίζεται το αίτημά του. Το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" οφείλει να απαντήσει μέσα σε 10 ημέρες από την άσκηση της προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία τεκμαίρεται ως απόρριψη της προσφυγής. Η προσφυγή κοινοποιείται με την φροντίδα του προσφεύγοντος στον εκπρόσωπο κάθε θιγομένου από τυχόν ολική ή μερική αποδοχή της προσφυγής.

Άρθρο 16
Προσφερόμενη τιμή

1. Με την προσφορά, η τιμή του προς προμήθεια υλικού δίνεται ανά μονάδα, όπως καθορίζεται στη διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη διακήρυξη.

2. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε δραχμές ή συνάλλαγμα κατά καθοριζόμενα κάθε φορά διακήρυξη.

Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται δυνατότητα προσφορών σε συνάλλαγμα, τότε η προσφερόμενη τιμή εκφράζεται στο νόμισμα που επιθυμεί ο προμηθευτής. Το Ελληνικό Δημόσιο δεν υποχρεούται να προβεί στην πληρωμή με το νόμισμα της προσφοράς, αλλά με το νόμισμα στο οποίο πραγματοποιούνται οι πληρωμές από την Τράπεζα Ελλάδος, προς την χώρα καταγωγής του υλικού.

3. Για την σύγκριση των προσφορών οι τιμές σε συνάλλαγμα μετατρέπονται σε δραχμές με βάση την ισχύουσα τιμή FIXING του Επίσημου Δελτίου Συναλλαγμάτων έναντι δραχμής (Ελεύθερη σύγκριση FIXING της Διατραπεζικής Αγοράς) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4. Προσφορά για εγχώριο προϊόν που περιέχει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου για την αξιολόγηση των προσφορών οργάνου.

Άρθρο 17
Αναπροσαρμογή τιμών

1. Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται χρόνος παράδοσης των υλικών μεγαλύτερος των δώδεκα (12) μηνών, τότε ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής. Στην περίπτωση αυτή πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζεται στη διακήρυξη ο τόπος ο τρόπος, και οι προϋποθέσεις της αναπροσαρμογής. Μεταξύ αυτών που θα λαμβάνονται υπόψη για την αναπροσαρμογή των τιμών είναι και τα εξής:

α) Χρόνος εκκίνησης της αναπροσαρμογής είναι η ημερομηνία υποβολής των προσφορών που καθορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση και υπολογίζεται μέχρι και την ημερομηνία παράδοσης των υλικών.

β) Αναπροσαρμογή σε περιπτώσεις τμηματικών παραδόσεων χορηγείται για τις ποσότητες που ορίζονται από τη διακήρυξη να παραδοθούν μετά την παρέλευση των δώδεκα (12) μηνών.

γ) Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του προμηθευτή, ο χρόνος του εκπρόθεσμου δεν υπολογίζεται για την αναπροσαρμογή.

δ) Η τυχόν προκαταβολή που χορηγήθηκε, αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

2. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά την κρίση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μπορεί να ορίζεται στη διακήρυξη όρος περί αναπροσαρμογής της τιμής ακόμη και αν το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα παράδοσης των ειδών είναι μικρότερο των δώδεκα (12) μηνών.

3. Για την πληρωμή του επί πλέον ποσού που προκύπτει μετά την αναπροσαρμογή δεν απαιτείται σύναψη συμπληρωματικής σύμβασης.

4 Όταν από τη διακήρυξη προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών προσφορά με τιμές σταθερές απορρίπτεται.

Άρθρο 18
Καταγωγή των προσφερομένων υλικών

1. Οι προμηθευτές υποχρεούνται ανάλογα με τη μορφή του διαγωνισμού να αναφέρουν στις αιτήσεις συμμετοχής ή στις προσφορές τους την χώρα καταγωγής των υλικών που προσφέρουν.

2. Ο συμμετέχων πρέπει να δηλώνει στην προσφορά τους το εργοστάσιο, στο οποίο θα κατασκευάσει τα προσφερόμενα υλικά καθώς και τον τόπο εγκατάστασής του.

Εφόσον για την παραγωγή του τελικού προϊόντος μεσολαβούν διάφορες φάσεις βιομηχανοποίησης, μπορεί από την σχετική διακήρυξη να επιβάλλεται να δηλώνεται στην προσφορά το κατά περίπτωση εργοστάσιο και ο τόπος εγκατάστασής του. Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχει η παραπάνω δήλωση, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και στον προσφέροντα επιβάλλεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ποινή προσωρινού αποκλεισμού τριών (3) μηνών έως και τριών (3) ετών ή οριστικού αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", μετά από γνώμη του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, που υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος.

Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στο εργοστάσιο που δηλώνεται για την κατασκευή μερικώς ή ολικώς των υλικών έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου, που ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

3. Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν τα προσφερόμενα υλικά, μερικά ή ολικά σε δικό τους εργοστάσιο, εκτός των στοιχείων της παραγράφου 2 που δηλώνονται στην προσφορά, πρέπει να επισυνάψουν σε αυτή και υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του εργοστασίου, στο οποίο θα κατασκευασθούν τα υλικά με την οποία θα δηλώνεται ότι αποδέχεται την εκτέλεση της προμήθειας, σε περίπτωση κατακύρωσης στον προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδει την υπεύθυνη δήλωση προκειμένου να συνεκτιμηθεί και το στοιχείο αυτό.

4. Μετά την σύναψη της σύμβασης κατ' αρχήν δεν επιτρέπεται η αλλαγή του εργοστασίου που δηλώθηκε με την προσφορά και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση.

Μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του προμηθευτή η αλλαγή του εργοστασίου, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μετά από γνώμη της Επιτροπής Προμηθειών.

Άρθρο 19
Αποσφράγιση των προσφορών και ανακοίνωση τιμών

1. Η Επιτροπή Προμηθειών (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη η πρόσκληση. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

α) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη χαμηλότερη μόνο τιμή, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Οι φάκελλοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και παραδίδεται στην Υπηρεσία, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός γίνεται με κριτήριο τη συμφερότερη προσφορά, αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς κατά φύλλο. Για την οικονομική προσφορά ακολουθείται η ίδια παραπάνω διαδικασία.

2. Μετά την αποσφράγιση των προσφορών το παραπάνω όργανο προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, κατά διαγωνισμό, όταν πρόκειται για περισσότερους από ένα διαγωνισμούς, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

3. Αποσφράγιση των προσφορών γίνεται στην περίπτωση ανοικτού διαγωνισμού δημόσια, στην περίπτωση δε του κλειστού διαγωνισμού παρουσία μόνο αυτών που κλήθηκαν και υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, τους οποίους καλεί το αρμόδιο όργανο με βάση πίνακα που του έχει παραδώσει η αρμόδια για την εκτέλεση της προμήθειας Υπηρεσία. Προσφορά που υποβλήθηκε από προμηθευτή που δεν περιλαμβάνεται στον παραπάνω πίνακα της Υπηρεσίας, δεν αποσφραγίζεται αλλά παραδίδεται στην Υπηρεσία για επιστροφή.

4. Μετά την παραπάνω διαδικασία ο σχετικός φάκελος του διαγωνισμού, μαζί με τους σφραγισμένους φακέλους που περιέχουν τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, παραδίδεται με απόδειξη σε υπάλληλο της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό. Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτών επαναφέρονται για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" στο παραπάνω αρμόδιο όργανο, για την αποσφράγισή τους κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη σχετική διακήρυξη ή πρόσκληση και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών κατά τα ανωτέρω. Όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Εφόσον το όργανο αποσφράγισης των προσφορών είναι αρμόδιο και για την αξιολόγησή τους, οι σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών παραμένουν σ' αυτό.

5. Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό καθώς επίσης και των τιμών που προσφέρθηκαν.

Άρθρο 20
Αξιολόγηση προσφορών

1. Το κριτήριο για την κατακύρωση της προμήθειας και την τελική επιλογή του προμηθευτή (μόνο χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη προσφορά), καθορίζεται κατά τη διαδικασία ένταξης των ειδών στο Ε.Π.Π.

2. Για την αξιολόγηση των προσφορών λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία:

α) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι μόνο η χαμηλότερη τιμή:

α1) Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

α2) Ο ανταγωνισμός που αναπτύχθηκε.

α3) Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με τιμές που προσφέρθηκαν σε προηγούμενους διαγωνισμούς και την τρέχουσα στην αγορά τιμή, για όμοιο ή παρεμφερές υλικό. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή εκ των προμηθευτών των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης.

β) Όταν για την τελική επιλογή του προμηθευτή κριτήριο είναι η συμφερότερη προσφορά.

β.1) Η τιμή.

β2) Οι όροι πληρωμής.

β3) Το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όταν και όπως αυτά καθορίζονται συγκεκριμένα στη διακήρυξη.

β4) Η συμφωνία των προσφερομένων υλικών με συγκεκριμένα ουσιώδη τεχνικά χαρακτηριστικά των προδιαγραφών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

β5) Η λειτουργικότητα και αποδοτικότητα των υλικών με βάση τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

β6) Η καταλληλότητα των προσφερομένων υλικών για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο προορίζεται.

β7) Η τυχόν απαιτούμενη ομοιογένεια του υλικού προς άλλο που ήδη χρησιμοποιείται από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β8) Η παρεχόμενη εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης.

β9) Η ποιότητα της εξυπηρέτησης (service) μετά την πώληση και της τεχνικής βοήθειας εκ μέρους του προμηθευτή καθώς και η εξασφάλιση ύπαρξης ανταλλακτικών.

β10) Η τυχόν απαιτούμενη ιδιαίτερη ικανότητα, πείρα, ειδίκευση και ο διατιθέμενος εξοπλισμός εκ μέρους του προμηθευτή για την τεχνική υποστήριξη των ειδών.

β11) Ο χρόνος παράδοσης των υλικών εφόσον η Υπηρεσία αποφαίνεται αιτιολογημένα ότι τούτο ασκεί επιρροή στην προμήθεια.

β12) Κάθε άλλο στοιχείο, ανάλογα με τη φύση των υπό προμήθεια υλικών ή και των ιδιαιτέρων αναγκών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Για την επιλογή της συμφερότερης προσφοράς αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον εντός όρων

και τεχνικών προδιαγραφών της διακήρυξης και της πρόσκλησης προμηθευτή, του οποίου η προσφορά κρίθηκε με οικονομοτεχνικά ως η πλέον συμφέρουσα.

Η διαδικασία της οικονομοτεχνικής αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Τα προαναφερόμενα στοιχεία αξιολόγησης πλην των οικονομικών (τιμή, όροι πληρωμής και κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης), ήτοι στοιχεία β1, β2, β3) κατατάσσονται σε δύο ομάδες.

1. Ομάδα Τεχνικών Προδιαγραφών και Ποιότητας και Απόδοσης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β4, β5, β6, β7.

2. Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης και Κάλυψης όπου περιλαμβάνονται τα στοιχεία β8, β9, β10, β11.

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας που μπορεί να ανέρχεται μέχρι ποσοστό επί τοις εκατόν 80 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα.

Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, καθορίζεται από τη διακήρυξη ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας ώστε το άθροισμά τους για κάθε ομάδα να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 120 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι τεχνικές προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως τεχνικά αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 120 βαθμούς.

Για τη διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής λαμβάνονται υπόψη η τιμή της προσφοράς, οι όροι πληρωμής και όταν από την διακήρυξη προβλέπεται το κόστος εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης.

Συμφερότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Τα στοιχεία που απαρτίζουν τις δύο ομάδες, οι συντελεστές βαρύτητας τόσον της κάθε ομάδας συνολικά όσον και των στοιχείων της κάθε ομάδας ξεχωριστά καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο που αποφασίζει την προμήθεια και αυτά αναφέρονται απαραίτητα στην διακήρυξη.

3. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4. Προσφορές που παρουσιάζουν κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης απορρίπτονται ως απαράδεκτες. αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται τεχνικά αποδεκτές.

5. Αποκλίσεις από όρους τη διακήρυξης ή από σημεία των Τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηρισθεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Άρθρο 21
Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού

1. Το αρμόδιο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού όργανο, με γνωμοδότησή του, μπορεί να προτείνει:

α) Κατακύρωση της προμήθειας για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό που θα καθορίζεται στη διακήρυξη. το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% στην περίπτωση μεγαλύτερης ποσότητας ή το 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση, μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου από τη διακήρυξη ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προμηθευτή.

β) Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσοτέρων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ αυτών, για την επιλογή του προμηθευτή. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό ο προμηθευτής επιλέγεται με κλήρωση.

γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

δ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

ε) Χορήγηση εξουσιοδότησης στην ενδιαφερόμενη Υπηρεσία για να προβεί στην πραγματοποίηση της προμήθειας.

στ) Ματαίωση της προμήθειας.

Άρθρο 22
Διαδικασία με Διαπραγμάτευση

1. Προμήθειες με διαπραγμάτευση (εξαιρετική ή απευθείας ανάθεση) με ή χωρίς προηγούμενη δημοσίευση προκήρυξης μπορεί να γίνουν εάν συντρέχει μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παρ. 13 του Ν. 2286/95. Ειδικότερα η περίπτωση του εδαφ. VII της παρ. 13 του άρθρου 2 του Ν. 2286/95 δεν εφαρμόζεται προκειμένου για προμήθειες των οποίων η αξία είναι ίση ή μεγαλύτερη των 206.022 ECU και η περίπτωση του ε δαφ.1,β (ββ) της εν λόγω παραγράφου δεν εφαρμόζεται για προμήθειες των οποίων η αξία είναι μικρότερη των 206.022 ECU.

Προκειμένου να ακολουθηθεί η διαδικασία με διαπραγμάτευση απαιτείται απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η απόφαση αυτή δεν απαιτείται για την περίπτωση του εδαφ. VIII της παρ.13 του άρθρου 2 του Ν.2286/95.

Σε περίπτωση που της διαπραγμάτευσης προηγείται διαγωνισμός, η παραπάνω απόφαση υποκαθίσταται από την απόφαση κρίσεως των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

2. Προμήθειες που δεν υπερβαίνουν τις 50.000 δρχ. κατά περίπτωση, διενεργούνται με απ' ευθείας ανάθεση. Για τη διενέργεια των προμηθειών αυτών καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. πάγια πίστωση, που δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' έτος τις 1.000.000 δρχ. Της πίστωσης αυτής ορίζεται και υπόλογος διαχειριστής. Η έγκριση δαπάνης παρέχεται επί της εξοφλητικής απόδειξης από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Άρθρο 23
Ανακοίνωση Κατακύρωσης - Ανάθεσης

1. Στον προμηθευτή στον οποίο έγινε κατακύρωση ή

ανάθεση προμήθειας, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, που περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία.

α. Το είδος.

β. Την ποσότητα.

γ. Την τιμή.

δ. Τη συμφωνία της κατακύρωσης ή της ανάθεσης με τους όρους της διακήρυξης και της πρόσκλησης και τις τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις των όρων τούτων.

ε. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης.

2. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

3. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο προμηθευτής μπορεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Στην περίπτωση όμως αυτή ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται μετά από 10 ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης. Τούτο δεν ισχύει στη περίπτωση που ο χρόνος παράδοσης των υλικών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία αναγγελίας της σχετικής πίστωσης. Εφόσον η σύμβαση υπογράφεται πριν από την λήξη της προθεσμίας των 10 ημερών που αναφέρεται παραπάνω, ο χρόνος παράδοσης των υλικών υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

4. Εάν η κατακύρωση ή η ανάθεση γίνεται σε αλλοδαπό προμηθευτή η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπο του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη δε περίπτωση στέλνεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό προμηθευτή. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον προμηθευτή προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

5. Εάν ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσήλθε να υπογράψει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34του παρόντος.

Άρθρο 24
Συμβάσεις

1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης ή ανάθεσης καταρτίζεται από την Υπηρεσία η σχετική σύμβαση, που υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Οι συμβάσεις θεωρούνται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δ/κού-Οικ/κού για το μέρος που εμπίπτει στην αρμοδιότητά του, τον Γενικό Διευθυντή και τον Νομικό Σύμβουλο για το νομικό μέρος, υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

2. Η σύμβαση περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της προμήθειας και τουλάχιστον τα εξής:

α) Τον τόπο και χρόνο υπογραφής σύμβασης.

β) Τα συμβαλλόμενα μέρη.

γ) Τα προς προμήθεια υλικά και την ποσότητα.

δ) Την τιμή.

ε) Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών.

στ) Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών.

ζ) Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.

η) Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

θ) Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

ι) Τον τρόπο και χρόνο πληρωμής.

ια) Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.

ιβ) Η σύμβαση χαρτοσημαίνεται με το τέλος χαρτοσήμου που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 15δ παρ.3 του Κώδικα περί Τελών Χαρτοσήμου.

3.Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

4, Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

5. Η σύμβαση θεωρείται ότί εκτελέσθηκε όταν:

α) Παραδόθηκε ολόκληρη η ποσότητα ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από το αρμόδιο όργανο ως ασήμαντο.

β) Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και Ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 25
Εγγυήσεις

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν καταρχήν:

(α) Την ημερομηνία έκδοσης.

(β) Τον εκδότη.

(γ) Ότι απευθύνεται στον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

(δ) Τον αριθμό της εγγύησης.

(ε) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

(στ) Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.

(ζ) Τους όρους ότι:

(i) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης της διζήσεως.

(ii) Το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση.

(iii) Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(iv) Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από

απλό έγγραφο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

4. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

α) Η εγγύηση αυτή εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5%, επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης με Φ.Π.Α., εκτός εάν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στη διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Όταν ο διαγωνισμός αφορά υλικά και επιτρέπεται από την διακήρυξη ή προσφορά μερικών απ' αυτά, γίνεται δεκτή προσφορά και στην περίπτωση που η εγγύηση δεν καλύπτει το προβλεπόμενο ποσοστό της αξίας όλων των προσφερομένων υλικών αρκεί αυτή να καλύπτει το ποσοστό που αναλογεί στην αξία του ελάχιστου αριθμού υλικών που προβλέπεται από την διακήρυξη, η δε κατακύρωση περιορίζεται στα υλικά που καλύπτονται από την εγγύηση.

γ) Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

δ) Η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

i) Την σχετική διακήρυξη, την ημερομηνία διαγωνισμού και τα προς προμήθεια υλικά.

ii) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. (Η εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη λήξη του χρόνου της προσφοράς που ζητά η διακήρυξη).

ε) Αναγκαία στοιχεία εγγύησης συμμετοχής κατά την υποβολή της με την προσφορά είναι:

i) η ανάληψη υποχρέωσης από το πιστωτικό ίδρυμα να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη τη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ii) ο αριθμός της διακήρυξης.

iii) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση.

iv) η ημερομηνία έκδοσής της.

v) τα στοιχεία του προμηθευτή υπέρ του οποίου εκδίδεται.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων.

5. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α) Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή η ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α., εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη ή την πρόσκληση.

β) Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει εκτός των προϋποθέσεων της παρ. 3 και τα ακόλουθα:

(i) Τον αριθμό της σχετικής σύμβασης και τα προς προμήθεια υλικά.

(ii) Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

6. Εγγύηση προκαταβολής.

α) Με την υπογραφή της σύμβασης και εφόσον προβλέπεται απ' αυτήν, χορηγείται στον προμηθευτή προκαταβολή σε ποσοστό μέχρι 50% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α. Η προκαταβολή είναι έντοκη από της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών βάσει των διατάξεων του άρθρου 84 του Ν. 2362/95 και χορηγείται με κατάθεση ισόποσης εγγύησης. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο τόκος που αντιστοιχεί σε αυτήν μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της συμβατικής αξίας ή της αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης.

β) Η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνει και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 3 και 5γ.

7. Εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον προμηθευτή στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών προμηθευτών που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

8. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Για την σταδιακή αποδέσμευση των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης και προκαταβολής απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Εγγύηση συμμετοχής και καλής εκτέλεσης δεν απαιτείται στον πρόχειρο διαγωνισμό.

10. Εγγύηση συμμετοχής μπορεί να ζητηθεί και στις προμήθειες με τις διαδικασίες της διαπραγμάτευσης (εξαιρετική ή απ' ευθείας ανάθεση).

11. Στην περίπτωση ένωσης προμηθευτών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

12. Εφ' όσον από τη διακήρυξη προβλέπεται εγγύηση καλής λειτουργίας ή διατήρησης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει χρηματική εγγύηση πριν από την έναρξη του χρόνου καλής λειτουργίας ή διατήρησης. Η αξία, ο χρόνος ισχύος και κάθε ειδικότερος όρος της εγγύησης καθορίζονται στη διακήρυξη.

13. Έντοκα γραμμάτια δημοσίου.

α) Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στους διαγωνισμούς.

β) Σε περίπτωση που συντρέχουν οι οριζόμενες από τον παρόντα Κανονισμό περιπτώσεις κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, γίνεται εκποίηση των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου στην αξία που αντιπροσωπεύουν κατά τον χρόνο της εκποίησής τους.

γ) Η επιστροφή των εντόκων γραμματίων ή των ομολόγων του Δημοσίου γίνεται με παραλαβή τούτων από τον δικαιούχο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με την υπογραφή σχετικού αποδεικτικού παραλαβής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Άρθρο 26
Χρόνος φόρτωσης ή παράδοσης υλικών

1. Ο προμηθευτής υποχρεούται να παραδίδει το υλικό

μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.

2. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" να παρατείνεται μέχρι το 1/4 αυτού ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή, που υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου. Σε περίπτωση που ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης δεν είναι μεγαλύτερος από 30 ημερολογιακές ημέρες, μπορεί με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", να παρατείνεται μέχρι το 1/2 αυτού. Μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου φόρτωσης-παράδοσης, το υλικό δεν παραλαμβάνεται από την επιτροπή παραλαβής, μέχρι την έκδοση της απόφασης σχετικά με αιτηθείσα παράταση. Ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος σε περίπτωση που λήξει ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης παράδοσης και δεν υποβλήθηκε έγκαιρα αίτημα παράτασής του ή έληξε ο παραταθείς κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδώσει το υλικό.

3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ειδοποιεί τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή Παραλαβής για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει το υλικό, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

4. Μετά από κάθε προσκόμιση υλικού στην αποθήκη υποδοχής τούτων , ο προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει στην Υπηρεσία αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρονται η ημερομηνία προσκόμισης, το υλικό, η ποσότητα και ο αριθμός της σύμβασης σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

5. Ο συμβατικός χρόνος φόρτωσης - παράδοσης μπορεί με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, να μετατίθεται. Μετάθεση γίνεται σε περίπτωση σοβαροτάτων λόγων που συνιστούν αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης παράδοσης των συμβατικών ειδών ή σε περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι που συνιστούν ανωτέρα βία. Στις περιπτώσεις μετάθεσης του συμβατικού χρόνου φόρτωσης-παράδοσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

Άρθρο 27
Παραλαβή υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών γίνεται από Επιτροπές.

2. Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο προμηθευτής και διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος. Ο ποιοτικός έλεγχος, εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στην σύμβαση, ενεργείται:

α. Με μακροσκοπική εξέταση.

β. Με χημική ή μηχανική εξέταση.

γ Με πρακτική δοκιμασία.

δ. Με όλους ή με όσους από τους παραπάνω τρόπους χρειάζεται, ανάλογα με το προς προμήθεια υλικό ή και με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.

3. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση, συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά την διενέργεια του μακροσκοπικού ελέγχου.

Όταν η σύμβαση προβλέπει, εκτός από την μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους (όπως χημική εξέταση, μηχανική εξέταση, πρακτική δοκιμασία) συντάσσεται από την επιτροπή παραλαβής, εκτός από το πρωτόκολλο μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας και οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) μετά τα αποτελέσματα των ελέγχων τούτων. Εάν λόγω της φύσης του είδους, όλοι οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι γίνονται από την επιτροπή παραλαβής και δεν μεσολαβούν εργαστηριακοί και λοιποί έλεγχοι για τη σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου, τούτο συντάσσεται από την επιτροπή χωρίς να προηγηθεί σύνταξη πρωτοκόλλου μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας.

4. Σε περίπτωση που η Επιτροπή παραλαβής απορρίψει το υλικό, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της σύμβασης και τους λόγους της απόρριψης και γνωματεύει αν το υλικό μπορεί να χρησιμοποιηθεί. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότί οι παρεκκλίσεις του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την Επιτροπή παραλαβής, με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής.

Ύστερα από την απόφαση αυτή η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Εάν το υλικό απορρίπτεται από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο, η επιτροπή δεν προβαίνει στην λήψη και αποστολή δειγμάτων και αντιδειγμάτων για άλλους περαιτέρω ελέγχους Τα παραπάνω δείγματα λαμβάνονται και αποστέλλονται προς έλεγχο, στην περίπτωση που με απόφαση του Δ.Σ., εγκρίθηκε η μακροσκοπική παραλαβή υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής λόγω παρεκκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο.

Στην περίπτωση αυτή το οριστικό πρωτόκολλο (παραλαβής ή απόρριψης) συντάσσεται μετά τα αποτελέσματα του ελέγχου των δειγμάτων. Με απόφαση του Δ.Σ., ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή υλικού για το οποίο η επιτροπή παραλαβής εξέδωσε οριστικό πρωτόκολλο, στο οποίο αναφέρει παρεκκλίσεις από τους όρους τις σύμβασης με ή χωρίς έκπτωση.

5. Σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής παραπέμπονται για επανεξέταση περιπτώσεις υλικών που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραλειπτέα με αποκλίσεις που διαπιστώθηκαν κατά τον μακροσκοπικό έλεγχο ή από άλλους ελέγχους που διενήργησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής. Η παραπομπή κατά τα ανωτέρω γίνεται ύστερα από σχετικό αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία. Η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής προβαίνει κατά περίπτωση, στους ελέγχους που διενεργεί και η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής ή απόρριψης. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει εκτός από τον μακροσκοπικό έλεγχο και άλλους ελέγχους, η επιτροπή, εάν το υλικό κρίνεται απ' αυτήν παραλειπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, λαμβάνει και αποστέλλει τα προβλεπόμενα δείγματα και αντιδείγματα. Στην περίπτωση που το υλικό κρίνεται από την Επιτροπή παραλαβής απορριπτέο με βάση τον μακροσκοπικό έλεγχο, δεν προβαίνει σε δειγματοληψία και στους τυχόν περαιτέρω προβλεπόμενους ελέγχους.

Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις αυτές του υλικού δεν επηρεάζουν την καταλληλότητά του και μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή του υλικού που απορρίφθηκε από την επιτροπή παραλαβής με ή χωρίς έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή, η δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή του υλικού και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση. Το αίτημα για επανεξέταση υλικού σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής, υποβάλ-

λεται από τον προμηθευτή, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής απόφασης. Τα έξοδα της δευτεροβάθμιας επιτροπής παραλαβής βαρύνουν τον προμηθευτή, εφόσον τα είδη απορριφθούν οριστικά ή παραληφθούν με έκπτωση, ανεξάρτητα εάν η ανάθεση για επανεξέταση γίνεται μετά από αίτημα του προμηθευτή ή αυτεπάγγελτα. Τα έξοδα αυτά καταλογίζονται με απόφαση του Δ.Σ. και εκπίπτονται από το λαβείν του προμηθευτή, ή εισπράττονται από την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ή με βεβαίωση μέσω του δημοσίου ταμείου.

6.Τα πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές Παραλαβής Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στους προμηθευτές.

7 Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να παραπέμπεται δειγματοληπτικά για επανεξέταση υλικό σε Επιτροπή παραλαβής, που συγκροτείται προς τούτο, ακόμη και στην περίπτωση που παραλήφθηκε οριστικά από την Πρωτοβάθμια Επιτροπή παραλαβής. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν για τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και για τον προμηθευτή τα αναφερόμενα στην παραπάνω παράγραφο 5.

Άρθρο 28
Χρόνος παραλαβής υλικών

1. Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

2. Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει μόνο μακροσκοπική εξέταση ή και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από την ίδια την επιτροπή ή και ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα (όπως εργαστήρια, δοκιμαστήρια) που ανήκουν στον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού.

Σε περίπτωση που η σύμβαση προβλέπει, εκτός από μακροσκοπική εξέταση και άλλους ελέγχους που διενεργούνται από άλλα όργανα που δεν ανήκουν στον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία πραγματικής προσκόμισης του υλικού χωρίς να υπολογίζεται σε αυτήν το χρονικό διάστημα από την αποστολή των δειγμάτων για έλεγχο, μέχρι την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του ελέγχου στην επιτροπή. Εφόσον ο προμηθευτής δεν τηρήσει την υποχρέωση της παραγράφου 3, του άρθρου 26 του παρόντος ο συμβατικός χρόνος παραλαβής αρχίζει από την ημερομηνία που η επιτροπή παραλαβής είναι σε θέση να προβεί στην διαδικασία παραλαβής.

3. Εάν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του Δ.Σ., με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία του, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή.

4.Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του προμηθευτή, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο και όταν:

α) το υλικό κρίνεται απορριπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να το αντικαταστήσει σύμφωνα με τον ισχύοντα, άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες σχετικές κυρώσεις.

β) Το υλικό παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους της σύμβασης, κρίνεται όμως παραληπτέο, ο προμηθευτής υποχρεούται να προβεί στην αποκατάσταση τούτων, εφόσον είναι δυνατόν ή στην καταβολή ποσού που αντιστοιχεί σε έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, εφόσον αποφασισθεί παραλαβή με έκπτωση. Και για τις δύο παραπάνω ρυθμίσεις εκδίδεται απόφαση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο, η δε αμοιβή των μετασχόντων σε αυτή και τυχόν άλλα έξοδα, βαρύνουν το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Οποιαδήποτε ενέργεια που τυχόν έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 29
Ναύλωση - Ασφάλιση

1. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με τον όρο παράδοσης FOB -FOT η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Ο προμηθευτής μετά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να ζητήσει από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" έγγραφες οδηγίες σχετικά με τη μεταφορά του υλικού. Στις άλλες περιπτώσεις η εκλογή του μεταφορικού μέσου γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή με τους εξής περιορισμούς:

α. Δεν επιτρέπεται η μεταφόρτωση σε ενδιάμεσους σταθμούς ή λιμάνια, χωρίς την συγκατάθεση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β. Εφόσον το μεταφορικό μέσο είναι πλοίο, τούτο υπόκειται στους όρους και συμφωνίες της ι-CLASSIFICATION CLAUSES.

Επίσης η φόρτωση γίνεται μέσα στα κύτη και όχι στο κατάστρωμα του πλοίου εκτός αν άλλως κρίνει το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ". Τυχόν επασφάλιστρα λόγω ηλικίας του πλοίου, ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, βαρύνουν τον προμηθευτή, όταν η προμήθεια γίνεται με τον όρο παράδοσης C+F.

2. Στην περίπτωση που η προμήθεια πραγματοποιείται με όρο κατά τον οποίο η ασφάλιση γίνεται με μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, αυτή ανατίθεται σε ασφαλιστική εταιρεία και καλύπτει κινδύνους επιλογής του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ανάλογα με την φύση του εμπορεύματος, τα περιστατικά του ταξιδιού, τη συσκευασία και λοιπούς συναφείς παράγοντες οι οποίοι θα ορίζονται στην σχετική σύμβαση. Εκτός από τους παραπάνω κινδύνους, καλύπτονται και κίνδυνοι όπως πολέμου, απεργιών, στάσεων, πολιτικών ταραχών όπως αυτοί ορίζονται στις ρήτρες του ινστιτούτου των ασφαλιστών Λονδίνου που ισχύουν κάθε φορά.

3. Σε όλες τις περιπτώσεις ασφαλίσεων η έναρξη και η λήξη των ασφαλιζομένων κινδύνων μεταφοράς θα γίνεται σύμφωνα με την ρήτρα από αποθήκη σε αποθήκη (WAREHOUSE TO WAREHOUSE) περιλαμβανομένης και της παραμονής των εμπορευμάτων στους τελωνειακούς χώρους ή άλλες αποθήκες INTRANSIT του τόπου προορισμού των υλικών, για 45 ημέρες από την άφιξη τους.

3. Η ασφάλιση καλύπτει την αξία C+F του εμπορεύματος πλέον 5%.

Άρθρο 30
Ανακοίνωση φόρτωσης

1. Ο προμηθευτής αμέσως μετά την φόρτωση των υλι-

κών υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", με τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, τα στοιχεία φόρτωσης στα οποία να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α) Ο αριθμός της σύμβασης και της σχετικής πίστωσης της Τράπεζας της Ελλάδος, αν υπάρχει.

β) Σε περίπτωση που η μεταφορά γίνεται με πλοίο, το όνομα του πλοίου, η εθνικότητά του και η σημαία του.

γ) Ο αριθμός των κιβωτίων, τα επ' αυτών σημεία και αριθμοί, καθώς και η φορτωθείσα ποσότητα και το βάρος (μικτό - καθαρό).

δ) Η πιθανή ημερομηνία άφιξης του μεταφορικού μέσου στον τόπο προορισμού.

2. Εάν ο προμηθευτής παραλείψει ή καθυστερήσει να αποστείλει το παρόν τηλεγράφημα ή τηλετύπημα ή τηλεομοιοτυπία, βαρύνεται με τυχόν έξοδα υπερημεριών και παραμονής σε τελωνειακούς χώρους ή χώρους INTRANSIT των συμβατικών υλικών, από την επομένη της άφιξης του μεταφορικού μέσου μέχρι την παραλαβή τους.

Άρθρο 31
Ποιοτικός έλεγχος στο εξωτερικό

1. Όταν τα υλικά εισάγονται από το εξωτερικό πριν από τη φόρτωση τούτων ή κατά το στάδιο κατασκευής τους, το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μπορεί να αναθέσει, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί κρατικών προμηθειών, τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου. Στην περίπτωση αυτή, η οριστική παραλαβή του υλικού γίνεται στην Ελλάδα από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη σύμβαση και τις κείμενες διατάξεις.

2. Έναντι του διεθνούς γραφείου ελέγχου ο προμηθευτής έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α) Να διαθέτει τα απαιτούμενα τεχνικά μέσα και εργατοτεχνικό προσωπικό για μετακίνηση, μετατόπιση, στοιβασία κ.λ.π. του προς έλεγχο υλικού.

β) Να διαθέτει για την εξακρίβωση της ποιότητας του προς έλεγχο υλικού όσα τεχνικά μέσα έχει στην διάθεσή του.

γ) Να έχει συγκεντρωμένα τα υλικά στην ίδια πόλη ή τοποθεσία, άλλως βαρύνεται με τα πρόσθετα έξοδα του ελέγχου.

δ) Να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του διεθνούς γραφείου ελέγχου, σχετικά με την πορεία εκτέλεσης της παραγγελίας.

ε) Σε περίπτωση απόρριψης των υλικών από το διεθνές γραφείο ελέγχου, ο προμηθευτής βαρύνεται με τα έξοδα που θα προκύψουν από τον απαιτούμενο δεύτερο έλεγχο ή ελέγχους.

3. Εάν δεν προσέλθει έγκαιρα το διεθνές γραφείο ελέγχου για τον έλεγχο του υλικού, ο προμηθευτής υποχρεούται να απευθυνθεί στο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", για να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες.

4. Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων του υλικού όπου τούτο απαιτείται, κατά τον έλεγχο στο εξωτερικό, βαρύνει τον προμηθευτή.

5. Το διεθνές γραφείο ελέγχου υποχρεούται σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο ότι το υλικό δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της σύμβασης, να μην εκδώσει το πιστοποιητικό ελέγχου, αλλά να ενημερώσει αμέσως το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" προκειμένου να λάβει οδηγίες για τις περαιτέρω ενέργειές του.

6.Ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" αντί να αναθέσει τον έλεγχο σε διεθνές γραφείο ελέγχου, μπορεί να αποστείλει επιτροπή από εξειδικευμένους υπαλλήλους του Δημόσιου Τομέα, για τη διενέργεια του ελέγχου στο εξωτερικό. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή συντάσσει και υποβάλλει στον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" πρακτικό του διενεργηθέντος ελέγχου. Οι υποχρεώσεις του προμηθευτή έναντι της επιτροπής είναι οι ίδιες με εκείνες προς το διεθνές γραφείο ελέγχου.

Άρθρο 32
Κυρώσεις για εκπρόθεσμη φόρτωση - παράδοση

1. Σε περίπτωση που το υλικό φορτωθεί-παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος, επιβάλλεται, εκτός των τυχόν προβλεπομένων κατά περίπτωση, κυρώσεων και πρόστιμο που υπολογίζεται ως εξής:

α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 1/4 του μέγιστου προβλεπόμενου, από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης, ποσοστό 0,5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

β) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα από το 1/4 μερι το 1/2 του μέγιστου προβλεπόμενου από το άρθρο 26 του παρόντος χρόνου παράτασης ποσοστό 2% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα. Εάν κατά τον υπολογισμό του χρόνου παράτασης των περιπτώσεων α και β προκύπτει κλάσμα ημέρας, θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

γ) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το παραπάνω 1/2 ποσοστό 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

2. Τα παραπάνω, κατά περίπτωση, ποσοστά προστίμων υπολογίζονται επίσης συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

3. Εφόσον με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή έκπτώτου, παρέχεται σε αυτόν η δυνατότητα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειάς του σε βάρος του διαγωνισμού, επιβάλλεται συνολικά πρόστιμο για εκπρόθεσμη παράδοση ίσο με ποσοστό 10% της συμβατικής τιμής, ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης μέσα στο παρεχόμενο χρονικό διάστημα. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν και τα αναφερόμενο στην προηγούμενη παράγραφο. Εάν ο έκπτωτος παραδώσει τα υλικά, ο διαγωνισμός ή τα αποτελέσματα αυτού ματαιώνονται, με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από την οριστική παραλαβή των υλικών.

4. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος καθυστέρησης φόρτωσης παράδοσης ή αντικατάστασης με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο προμηθευτής και μετατίθεται αντίστοιχα ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

5. Εφόσον ο προμηθευτής έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού ή μετατεθέντος χρόνου παράδοσης, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

6. Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής, γίνεται με παρακράτηση από το λαβείν του προμηθευτή ή σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, αντίστοιχα εφόσον ο προμηθευτής δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

7. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 33
Απόρριψη συμβατικών υλικών - αντικατάσταση

1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Η προθεσμία αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/4 του συνολικού συμβατικού χρόνου ή του 1/2 αυτού όταν ο συμβατικός χρόνος δεν είναι μεγαλύτερος των 30 ημερών, σε περίπτωση που η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του, ο δε προμηθευτής θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Εάν ο προμηθευτής δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Με την απόφαση αυτή καθορίζεται προθεσμία 20 ημερών από την κοινοποίησή της για την παραλαβή των απορριφθέντων υλικών. Εάν η παραλαβή γίνει μετά την παρέλευση των 5 πρώτων ημερών, επιβάλλεται πρόστιμο στον προμηθευτή 10% επί της αντίστοιχης συμβατικής αξίας. Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων, τα απορριφθέντα υλικά δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση παράδοσης των υλικών και των υπολοίπων τμηματικών παραδόσεων.

Επίσης δεν επιστρέφονται πριν την παραλαβή των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος και του δόθηκε δικαίωμα παράδοσης ή τη λήξη της προθεσμίας για την παράδοση τούτων. Το παραπάνω πρόστιμο του 10% επιβάλλεται και στην περίπτωση αυτή. Μετά την παρέλευση του εικοσαημέρου και εφόσον δεν παραληφθούν τα υλικά, πέραν του προστίμου, τα υλικά εκποιούνται ή καταστρέφονται κατά την κρίση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" σύμφωνα με τα ισχύοντα.

2. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται μετά την προσκόμιση ίσης ποσότητας με την απορριφθείσα και αφού αυτή παραληφθεί οριστικά. Στην περίπτωση αυτή ο προμηθευτής υποχρεούται να παραλάβει την ποσότητα που απορρίφθηκε και αντικαταστάθηκε μέσα σε 20 ημέρες από την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής της νέας ποσότητας. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί ύστερα από αίτημα του προμηθευτή, που θα υποβληθεί απαραίτητα πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την εκπνοή της, με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" με την οποία και επιβάλλεται πρόστιμο σε ποσοστό 2,5% επί της συμβατικής αξίας της συγκεκριμένης ποσότητας. Εάν παρέλθει η προθεσμία αυτή και η παράταση που τυχόν χορηγηθεί και ο προμηθευτής δεν παρέλαβε την απορριφθείσα ποσότητα, το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μπορεί να προβεί στην καταστροφή ή εκποίηση της ποσότητας αυτής, κατά τα ισχύοντα.

3. Με απόφαση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από πρόταση του αρμοδίου Οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η επιστροφή στον προμηθευτή των υλικών που απορρίφθηκαν πριν από την αντικατάσταση τους, με την προϋπόθεση ο προμηθευτής να καταθέσει χρηματική εγγύηση που να καλύπτει την τυχόν καταβληθείσα αξία της ποσότητας που απορρίφθηκε.

Άρθρο 34
Κήρυξη Προμηθευτή Εκπτώτου

1. Ο προμηθευτής που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράφει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο προμηθευτής κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτήν, εφόσον δεν φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά, μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 26 του παρόντος.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση, όταν:

α. Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή το υλικό δεν φορτώθηκε ή παραδόθηκε ή αντικαταστάθηκε με ευθύνη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης προμηθευτή εκπτώτου από την σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παράδοσης του υλικού μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του πέραν της οποίας ουδεμία παράδοση ή αντικατάσταση απορριφθέντος υλικού γίνεται δεκτή.

5. Στον προμηθευτή που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του Δ.Σ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20 του ισχύοντος Συντάγματος αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι παρακάτω κυρώσεις:.

α) Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Προμήθεια του υλικού σε βάρος του εκπτώτου προμηθευτή είτε από τους υπόλοιπους προμηθευτές που είχαν λάβει μέρος στον διαγωνισμό ή είχαν κληθεί για διαπραγμάτευση, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋπόθεσης του άρθρου 22 του παρόντος. Κάθε άμεση ή έμμεση προκαλούμενη ζημία του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ήτο τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, καταλογίζεται σε βάρος του έκπτωτου προμηθευτή. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα προμήθεια του υλικού, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου οργάνου και με βάση ης αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ) Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του προμηθευτή από το σύνολο ή μέρος των προμηθειών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ) Καταλογισμός στον προμηθευτή ποσού ίσου με το 10% της αξίας των υλικών για τα οποία κηρύχθηκε έκπτωτος όταν, του δόθηκε το δικαίωμα να παραδώσει τα υλικά μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του

διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του άρθρου32 του παρόντος.

ε) Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση προμηθευτή, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον προμηθευτή μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

6. Σε περίπτωση που η προμήθεια υλικού σε βάρος έκπτωτου προμηθευτή γίνεται με τροποποίηση όρων ή τεχνικών προδιαγραφών της κατακύρωσης, της ανάθεσης ή της σύμβασης, από τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος, κατά περίπτωση, κατά τον υπολογισμό του διαφέροντος σε βάρος του, λαμβάνεται υπόψη διαφορά που τυχόν προκύπτει από την τροποποίηση των σχετικών όρων ή τεχνικών προδιαγραφών η οποία συμψηφίζεται με το προς καταλογισμό ποσό.

Άρθρο 35
Τρόπος πληρωμής - απαιτούμενα δικαιολογητικά για πληρωμή προμηθευτή στο εσωτερικό και εξωτερικό

1. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή μπορεί να γίνει με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α) Με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

β) Με την χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 50% της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. έναντι ισόποσης εγγύησης και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή των υλικών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υλικών.

γ) Με προθεσμιακό διακανονισμό για το 100% της συμβατικής αξίας ή για μέρος αυτής.

δ) Με κάθε άλλο τρόπο που καθορίζεται απαραίτητα στη διακήρυξη.

2. Στη διακήρυξη απαραίτητα καθορίζεται ο επιθυμητός τρόπος πληρωμής και οι σχετικές λεπτομέρειες.

3. Οι παραπάνω τρόποι πληρωμής εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραδόσεις εφόσον προβλέπονται από την σύμβαση.

4. Ειδικά για προμήθειες εσωτερικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

β) Αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) ''ΔΗΜΗΤΡΑ''.

γ) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

δ) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ.

ε) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5. Ειδικά για προμήθειες εξωτερικού:

Ι. Η πληρωμή της αξίας των υλικών στον προμηθευτή γίνεται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος, είτε με άνοιγμα ενέγγυας ανέκκλητης πίστωσης, είτε με έμβασμα στην περίπτωση που η πληρωμή γίνεται με άνοιγμα πίστωσης δεν χορηγείται προκαταβολή. Όταν η πληρωμή γίνεται με έμβασμα, χορηγείται προκαταβολή.

ΙΙ. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α) Σε περίπτωση προμήθειας με παράδοση FOB ή FOT.

i) Πλήρης σειρά φορτωτικών πραγματικής φόρτωσης στο όνομα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) ''ΔΗΜΗΤΡΑ'', που να αναφέρουν ότι ο ναύλος πληρώνεται στον τόπο προορισμού.

ii) Πιστοποιητικό καταγωγής των υλικών εις τριπλούν.

iii) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις εξαπλούν, που θα φέρει την ένδειξη ότι έχει εξοφληθεί.

iv) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, στην περίπτωση που το τιμολόγιο δεν φέρει ένδειξη ότι εξοφλήθηκε.

v) Ζυγολόγιο ή μετρολόγιο, εις εξαπλούν.

vi) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό, εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

vii) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα και αποδεικτικό εισαγωγής του υλικού στην αποθήκη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) ''ΔΗΜΗΤΡΑ'', εφόσον από τη σύμβαση προβλέπεται η πληρωμή να γίνεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού στην Ελλάδα.

viii) Αντίγραφο τηλεγραφήματος ή τηλετυπήματος ή τηλεομοιοτυπίας του προμηθευτή, με το οποίο να γνωρίζει στην Υπηρεσία τα στοιχεία της φόρτωσης.

β) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης C + F. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά, με την διαφορά ότι η φορτωτική θα αναφέρει ότι ο ναύλος έχει πληρωθεί.

γ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο C + F.

i) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά για την περίπτωση C + F.

ii) Ασφαλιστήριο συμβόλαιο ή πιστοποιητικό ασφάλισης ασφαλιστικής εταιρείας, που να καλύπτει κινδύνους που προβλέπονται στο άρθρο 29 του παρόντος.

iii) Απόδειξη πληρωμής των ασφαλίστρων.

δ) Στην περίπτωση προμήθειας με τον όρο παράδοσης "Ελεύθερον".

i) Πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής στην Ελλάδα ή στην περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, Θεωρημένο αποδεικτικό προσκόμισης του υλικού στην αποθήκη, σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος.

ii) Τιμολόγιο του προμηθευτή εις τριπλούν , που να φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

iii) Εξοφλητική απόδειξη του προμηθευτή, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη "Εξοφλήθηκε".

iv) Πιστοποιητικό ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου, εάν ανατεθεί τέτοιος έλεγχος σε διεθνές γραφείο ελέγχου ή πρακτικό , εάν ανατεθεί ο έλεγχος αυτός σε επιτροπή.

6. Πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών οι αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο.

Άρθρο 36
Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές Εξετάσεις

1. Τα δείγματα που χρησιμοποιούνται κατά τη διενέργεια των προμηθειών υπάγονται στις παρακάτω κατηγορίες.

α. Δείγματα (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) ''ΔΗΜΗΤΡΑ''. Στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που αποστέλλει ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) ''ΔΗΜΗΤΡΑ'' , βάσει των οποίων θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια.

β. Δείγματα προμηθειών. στην περίπτωση αυτή υπάγονται τα δείγματα που καταθέτουν οι προμηθευτές, όταν απαιτείται, κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού.

γ. Δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά στην κατηγορία αυτή υπάγονται τα δείγματα που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής προς δειγματισμό των υλικών που παραδίδουν οι προμηθευτές σε εκτέλεση συμβάσεων.

2. Κάθε δείγμα ανάλογα με την φύση του προς προμήθεια υλικού, πρέπει να είναι σε ποσότητα ή μέγεθος απόλυτα επαρκές για την σχετική μηχανική, χημική ή μακροσκοπική εξέταση, ή πρακτική δοκιμασία.

Η ποσότητα ή το μέγεθος των δειγμάτων μπορεί να ορίζονται:

α) Από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" προκειμένου για δείγματά του (κατηγορία α).

β) Με την διακήρυξη ή πρόσκληση, προκειμένου για δείγματα προμηθευτών (κατηγορία β).

γ) Από την σύμβαση, προκειμένου για δείγματα των προς παραλαβή συμβατικών υλικών (κατηγορία γ).

Εφόσον στην σχετική σύμβαση δεν αναφέρεται η ποσότητα και το μέγεθος των δειγμάτων , ισχύουν οι διατάξεις για τις δειγματοληψίες του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.).

3.Τα δείγματα όλων των κατηγοριών κατατίθενται στην αρμόδια Υπηρεσία εις διπλούν , (δείγμα - αντίδειγμα) με εξαίρεση:

α) Τα δείγματα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", εφόσον η Υπηρεσία έχει ορίσει διαφορετικά.

β) Τα δείγματα τα οποία λόγω της φύσης τους ή της αξίας τους, δεν μπορούν να σταλούν ή να υποβληθούν εις διπλούν.

γ) Τα δείγματα που λαμβάνουν οι επιτροπές παραλαβής κατά την διαδικασία ελέγχου των προς παραλαβή συμβατικών υλικών τα οποία λαμβάνονται μεν εις διπλούν, πλην όμως, το ένα απ αυτά αποστέλλεται απευθείας από την επιτροπή για εργαστηριακή ή μηχανική εξέταση ή χρησιμοποιείται για πρακτική δοκιμασία.

4. Εφόσον από την διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν προβλέπεται κατάθεση δειγμάτων, τυχόν προσκομιζόμενα από τους προμηθευτές δείγματα δεν γίνονται δεκτά.

5. Δείγματα που δεν είναι κατά τρόπον εμφανή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη διακήρυξη ή την πρόσκληση δεν γίνονται δεκτά.

6. Εφόσον τα δείγματα ανήκουν σε ευπαθή ή επικίνδυνα υλικά, ο προμηθευτής υποχρεούται να αναφέρει τούτο εγγράφως επί του δείγματος στην ελληνική γλώσσα, καθορίζοντας συγχρόνως τον τρόπον φύλαξης και συντήρησής τους. Για δείγματα (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" καθώς και δείγματα από τα προς παραλαβή συμβατικά υλικά που ανήκουν στην κατηγορία αυτή, την παραπάνω υποχρέωση έχει ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και ο πρόεδρος της επιτροπής, αντίστοιχα.

7. Εφόσον η προμήθεια του υλικού γίνεται με βάση δείγματα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λαμβάνουν γνώση του δείγματος αυτού κατά το διάστημα της προθεσμίας που ορίζεται από την διακήρυξη ή την πρόσκληση είτε με απλή μικροσκοπική εξέταση αυτού από τους ενδιαφερόμενους, είτε με λήψη αντιγράφου ή απεικόνισης αυτού, με δική τους μέριμνα και ευθύνη.

8. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών από το αρμόδιο όργανο, τίθενται υπόψη του και τα σχετικά δείγματα. Εφόσον για τη διενέργεια του ελέγχου από το αρμόδιο όργανο είναι απαραίτητη η αποσφράγιση του δείγματος, αυτή γίνεται ενώπιον υπαλλήλου της Υπηρεσίας τήρησης των δειγμάτων, μετά δε τον έλεγχο, γίνεται επανασφράγιση του δείγματος. Επίσης ενώπιον του υπαλλήλου της Υπηρεσίας δειγμάτων γίνεται, όταν απαιτείται, λήψη μέρους του δείγματος.

9. Η επισημοποίηση των δειγμάτων και αντιδειγμάτων γίνεται από το αρμόδιο για την τεχνική αξιολόγηση των προσφορών όργανο ως εξής:

• Των δειγμάτων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" κατά το στάδιο έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών ή έκδοσης της προκήρυξης.

• Των δειγμάτων που καταθέτουν οι προμηθευτές κατά την διενέργεια των διαγωνισμών, μετά την κατακύρωση της προμήθειας.

• Τα επισημοποιηθέντα δείγματα παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Παραλαβής για να χρησιμοποιηθούν κατά το στάδιο των ελέγχων και επιστρέφονται μετά το πέρας της παραλαβής των υλικών εφόσον λόγω της φύσης τους δεν καταστρέφονται κατά τη διαδικασία των ελέγχων.

• 10. Στον συμβασιούχο προμηθευτή παραδίδεται, ύστερα από αίτημά του, το επίσημο δείγμα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ή μέρος αυτού, ανάλογα με τη φύση του υλικού, για να του χρησιμεύσει κατά την κατασκευή του και υποχρεούται να το επιστρέψει το αργότερο με την παράδοση του υλικού.

11. Η επιστροφή των δειγμάτων γίνεται ως εξής:

α) Του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", μέσα σε τριάντα ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και αφού έχει συντελεστεί η οριστική παραλαβή του συμβατικού υλικού, με μέριμνα και ευθύνη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

β) Των προμηθευτών στους οποίους δεν κατακυρώθηκαν ή δεν ανατέθηκε η προμήθεια, μέσα σε 15 μέρες από την ημερομηνία της ανακοίνωσης κατακύρωσης ή ανάθεσης, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

γ) Των συμβασιούχων προμηθευτών που κατατέθηκαν με την προσφορά τους και δεν καταστράφηκαν μερικώς ή ολικώς κατά την διαδικασία των ελέγχων μέσα σε (30) ημέρες από την επιστροφή τους από την επιτροπή παραλαβής και εφόσον έχει συντελεσθεί η οριστική παραλαβή, με μέριμνα και ευθύνη τούτων.

δ) Τα δείγματα που δεν χρησιμοποιήθηκαν για κατ' έφεση εξέταση, επιστρέφονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την οριστική παραλαβή των συμβατικών υλικών, με μέριμνα και ευθύνη του προμηθευτή.

12. Τα δείγματα που δεν θα παραληφθούν σύμφωνα με τα παραπάνω, εκποιούνται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" εφόσον έχουν εμπορική αξία άλλως καταστρέφονται από οριζόμενη προς τούτο Επιτροπή.

13 Η αξία των δειγμάτων και αντιδειγμάτων που λαμβάνονται από τις επιτροπές παραλαβής, βαρύνει τους προμηθευτές και δεν καταβάλλεται.

14. Εφόσον από την σύμβαση προβλέπονται και εργαστηριακοί έλεγχοι, αυτοί διενεργούνται από εργαστήρια του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" , εάν διαθέτει, άλλως από το Γ.Χ.Κ., ή από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο που ανήκει στο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν.1892/90 και το άρθρο 4 παρ 6του Ν.1943/91 ανάλογα με την φύση του προς προμήθεια υλικού και την μορφή του ελέγχου.

15.Σε περίπτωση που ο προμηθευτής διαφωνεί με το αποτέλεσμα των εργαστηριακών εξετάσεων μπορεί να ζητήσει εγγράφως κατ' έφεση εξέταση των οικείων αντιδειγμάτων. Η κατ' έφεση εξέταση γίνεται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας, από το Γ.Χ.Κ. ή σε περίπτωση που λόγω της φύσεως του υλικού ή της μορφής του ελέγχου, το Γ.Χ.Κ. δεν μπορεί να ανταποκριθεί στον έλεγχο, η κατ' έφεση εξέταση γίνεται από οποιοδήποτε άλλο εργαστήριο του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις

εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, ήδη δε από το άρθρο 51 του Ν. 1892/90 και το άρθρο 4 παρ. 6 του Ν. 1943/91 εκτός από το εργαστήριο που διενήργησε την αρχική εξέταση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει άλλο κατάλληλο εργαστήριο από αυτό που διενήργησε τον αρχικό έλεγχο η κατ' έφεση εξέταση γίνεται σε αυτό, αλλά με εξεταστή του Γ.Χ.Κ. ή άλλου φορέα. Ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει το προβλεπόμενο για την περίπτωση παράβολο. Το αίτημα του προμηθευτή για την κατ' έφεση εξέταση πρέπει να υποβάλλεται μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων της αρχικής εξέτασης. Κατά έφεση εξέταση μπορεί να γίνει και αυτεπάγγελτα με απόφαση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου Οργάνου, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη του πρωτοκόλλου της επιτροπής παραλαβής. Κατά την κατ' έφεση εξέταση παρίσταται εκπρόσωπος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", υποχρεωτικά δε καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί, και ο προμηθευτής. Εάν κατά τη διενέργεια της κατ' έφεση εξέτασης υπάρχει διαφωνία από τον εκπρόσωπο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" ή τον προμηθευτή, σε τεχνικό θέμα (όπως εφαρμοζόμενη μέθοδος εξέτασης, χρήση οργάνων) αυτή διατυπώνεται με σαφήνεια σε σχετικό πρωτόκολλο, η δε υπόθεση παραπέμπεται στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο για γνωμάτευση. Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Άρθρο 37
Ανωτέρα βία

Ο προμηθευτής που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38
Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

Η διεξαγωγή των διαγωνισμών προμηθειών και η παραλαβή των ειδών γίνεται από τις παρακάτω Επιτροπές Προμηθειών και Παραλαβών.

1. Μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών.

α) "Η μόνιμη Επιτροπή Προμηθειών και η μόνιμη Επιτροπή Παραλαβών συγκροτούνται κατά μήνα Δεκέμβριο κάθε χρόνο για χρονικό διάστημα ενός έτους.

Οι επιτροπές αυτές συγκροτούνται από τρία τακτικά μέλη προκειμένου για πρόχειρο διαγωνισμό και από πέντε τακτικά μέλη προκειμένου για δημόσιο διαγωνισμό εκ των οποίων τα δύο μέλη θα έχουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία περί του αντικειμένου της προμήθειας. Τα μέλη ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους με απόφαση του Δ.Σ. του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" από υπαλλήλους αυτού. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος κάθε Επιτροπής".

β) Καθήκοντα γραμματέα κάθε επιτροπής ασκεί υπάλληλος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", ο οποίος ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο.

γ) Προκειμένου για προμήθεια αντικειμένων προϋπολογιζόμενης αξίας πάνω από 20.000.000 της Επιτροπής Προμηθειών μετέχει και ο Νομικός Σύμβουλος χωρίς δικαίωμα ψήφου.

δ) Με απόφαση του Δ.Σ. δύναται να συνιστάται δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής για επανέλεγχο των περιπτώσεων του άρθρου 27του παρόντος. Με την απόφαση αυτή ορίζεται ο αριθμός των μελών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια.

2. Ειδικές Επιτροπές Προμηθειών.

Με απόφαση του Δ.Σ. του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" μετά από έγκριση του εποπτεύοντος Υπουργού, μπορεί να συγκροτούνται σε εφαρμογή της παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.2286/95, έκτακτες επιτροπές ή ομάδες εργασίες για την αντιμετώπιση ειδικών θεμάτων προμηθειών (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" με την απόφαση αυτή καθορίζονται το έργο της έκτακτης επιτροπής ή ομάδας εργασίας και ο χρόνος και ο τρόπος λειτουργίας της. Η δαπάνη για τυχόν αποζημίωση των μελών βαρύνει τον προϋπολογισμό (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ" και καθορίζεται με απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και του Υπουργού Οικονομικών μετά από πρόταση του Δ.Σ. (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Άρθρο 39
Αποκλεισμός προμηθευτού

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Πολιτικής Προγραμματισμού Προμηθειών η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο για παροχή εξηγήσεων κατά το άρθρο 20του ισχύοντος Συντάγματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", μπορεί να αποκλεισθεί προμηθευτής για ορισμένο ή αόριστο χρόνο από συγκεκριμένη προμήθεια ή από τις προμήθειες του δημόσιου τομέα, λόγω ανάρμοστης συμπεριφοράς σε διαδικασία προμήθειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40
Μεταβατικές διατάξεις

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτών.

Άρθρο 41

Παρατίθεται κατωτέρω παράρτημα "Υποδείγματα Ανακοινώσεων και Προκηρύξεων Διαγωνισμών και Διαδικασιών με Διαπραγμάτευση για Συμβάσεις προμηθειών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ", που προσαρτάται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Α. Προκαταρκτική ενημέρωση.

1. Επωνυμία, ταχυδρομική και τηλεγραφική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνου, τηλετύπου και τηλεομοιοτύπου της αναθέτουσας αρχής, και εάν διαφέρουν, της Υπηρεσίας από την οποία μπορούν να ληφθούν πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία.

2. Φύση και έκταση των συμβάσεων που πρόκειται να συναφθούν. Ταξινόμηση CPA.

3. Προσωρινή ημερομηνία έναρξης των διαδικασιών σύναψης της ή των συμβάσεων (εάν είναι γνωστή).

4. Λοιπά πληροφοριακά στοιχεία.

5. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

6. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

8. Ανοικτές Διαδικασίες.

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

2. α) Διαδικασία που επελέγη για τη σύναψη των συμβάσεων.

β) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για μέρος των απαιτουμένων προμηθειών.

4. Ταχθείσα, ενδεχομένως, προθεσμία παράδοσης.

5. α) Επωνυμία και διεύθυνση της υπηρεσίας από την οποία είναι δυνατόν να ζητηθούν οι συγγραφές υποχρεώσεων και τα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

β) Προθεσμία υποβολής της αίτησης αυτής.

γ) Ενδεχομένως, ύψος και τρόπος πληρωμής του ποσού που πρέπει να καταβληθεί για την απόκτηση αυτών των εγγράφων.

6. α) Προθεσμία υποβολής των προσφορών.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν οι προσφορές.

7. α) Πρόσωπα τα οποία επιτρέπεται να παρευρεθούν στην αποσφράγιση των προσφορών.

β) Ημερομηνία, ώρα και τόπος αποσφράγισης των προσφορών.

8. Ενδεχομένως, απαιτούμενες εγγυήσεις και λοιπές εξασφαλίσεις.

9. Βασικοί όροι για τη χρηματοδότηση και πληρωμή ή και παραπομπή στις σχετικές, κανονιστικές διατάξεις.

10. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

11. Αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις προκειμένου να διαπιστωθεί αν συντρέχει το MINIMUM των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων που πρέπει να πληρεί ο προμηθευτής.

12. Χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο προσφέρων υποχρεούται να διατηρεί την προσφορά του ανοικτή.

13. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης. Τυχόν άλλα κριτήρια εκτός από τη χαμηλότερη τιμή, αναφέρονται εφόσον δεν περιλαμβάνονται στη συγγραφή υποχρεώσεων.

14. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

15. Λοιπές πληροφορίες.

16. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

17 Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

18. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Γ. Κλειστές διαδικασίες.

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

2. α) Διαδικασία που επελέγη για την σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στην συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για τμήματα των απαιτουμένων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία Θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7 Προθεσμία υποβολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών.

8. Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

9. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και διατυπώσεις για να κριθεί αν πληροί το MINIMUM των απαιτουμένων οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

10. Κριτήρια για την κατακύρωση της σύμβασης εφόσον δεν αναφέρονται στην πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

11. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

12. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της διαδικασίας προκαταρκτικής ενημέρωσης ή επισήμανση της τυχόν παράλειψης δημοσίευσής της στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

15. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

16. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Δ. Διαδικασίες με διαπραγματεύσεις.

1. Όνομα, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, τηλεγράφου, τέλεξ και τηλεφωτοαντιγραφικού μηχανήματος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

2. α) Διαδικασία που επελέγη για την σύναψη της σύμβασης.

β) Ενδεχομένως, λόγοι προσφυγής στην συνοπτική διαδικασία.

γ) Τύπος της σύμβασης για την οποία γίνεται η πρόσκληση για την υποβολή προσφορών.

3. α) Τόπος παράδοσης.

β) Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων. Ταξινόμηση CPA.

γ) Πληροφορίες για τη δυνατότητα των προμηθευτών να υποβάλλουν προσφορές για τμήματα των απαιτουμένων προμηθειών.

4. Ταχθείσα προθεσμία παράδοσης.

5. Ενδεχομένως, νομική μορφή την οποία θα πρέπει να περιβληθεί ο όμιλος των προμηθευτών στον οποίο κατακυρώνεται η σύμβαση.

6. α) Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

β) Διεύθυνση στην οποία πρέπει να σταλούν.

γ) Γλώσσα ή γλώσσες στις οποίες πρέπει να συνταχθούν.

7 Ενδεχομένως, τυχόν απαιτούμενες εγγυήσεις.

8. Πληροφορίες σχετικά με την ιδιαίτερη κατάσταση του προμηθευτή καθώς και αναγκαίες πληροφορίες και

διατυπώσεις για να κριθεί αν συγκεντρώνει ης απαιτούμενες οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις.

9. Αριθμός ή όρια του αριθμού των υποψηφίων που πρόκειται να προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.

10. Ενδεχομένως, απαγόρευση των εναλλακτικών προσφορών.

11. Ενδεχομένως ονόματα και διευθύνσεις των προμηθευτών που έχουν ήδη επιλεγεί από το (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

12. Ημερομηνία προηγουμένων δημοσιεύσεων στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

13. Λοιπές πληροφορίες.

14. Ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης.

15. Ημερομηνία παραλαβής της προκήρυξης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Ε. Συναφθείσες συμβάσεις.

(Άρθρο 8 παρ. 3 και 6 του Π.Δ.370/95ΦΕΚ.199/Α'/95).

1. Όνομα και διεύθυνση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α) "ΔΗΜΗΤΡΑ".

2. Επιλεγείσα διαδικασία σύναψης των συμβάσεων.

Στην περίπτωση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς να προηγηθεί δημοσίευση προκήρυξης διαγωνισμού, αιτιολόγηση της επιλογής αυτής.

3. Ημερομηνία σύναψης της σύμβασης.

4. Κριτήρια κατακύρωσης της σύμβασης.

5. Αριθμός προσφορών που υποβλήθηκαν.

6. Όνομα και διεύθυνση του ή των προμηθευτών.

7 Φύση και ποσότητα των ζητουμένων προϊόντων Ταξινόμηση CPA.

8. Τιμή ή κλίμακα τιμών (ελάχιστη / μέγιστη) που έχει(ουν) καταβληθεί.

9. Ενδεχομένως, αξία και ποσοστά της σύμβασης που ενδέχεται να δοθεί ως εργολαβία σε τρίτους.

10. Λοιπές πληροφορίες.

11. Ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης του διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12. Ημερομηνία αποστολής της παρούσας ανακοίνωσης.

13. Ημερομηνία παραλαβής της ανακοίνωσης από την Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 42
Έναρξη ισχύος - καταργούμενες διατάξεις.

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 43
Προμήθειες Περιφερειακών Μονάδων Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.

1. Οι ανάγκες των Περιφερειακών Υποκαταστημάτων Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. καλύπτονται από την Κεντρική Διοίκηση του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α., με πάγια προκαταβολή που χορηγείται σε αυτές, με απόφαση του Δ.Σ.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. διατίθενται πιστώσεις από τον Προϋπολογισμό του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. στα Περιφερειακά Υποκαταστήματα που προορίζονται για την κάλυψη άμεσων ή επαναλαμβανόμενων δαπανών για κάθε ένα από αυτά και που αφορούν προμήθειες της παραγράφου ιγ του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

2. Μέσα στα όρια των κατά τα ανωτέρω μεταφερομένων πιστώσεων αποφασίζεται η διενέργεια προμήθειας από τον Προϊστάμενο του Περιφερειακού Υποκαταστήματος, ο οποίος έχει κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού αρμοδιότητες του Διευθύνοντος Συμβούλου εφόσον και σε όποια έκταση έχει μεταβιβασθεί σ" αυτόν από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτή η αρμοδιότητα κατά τα οριζόμενα στο Ν.2520/97.

3. Για τις προμήθειες που διενεργούνται σύμφωνα με το παρόν άρθρο, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, οι προμήθειες δε εντάσσονται στο ετήσιο πρόγραμμα Προμηθειών του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. και αναγγέλλονται κάθε μήνα στην αρμόδια Δ/νση Οικονομικού της Κεντρικής Διοίκησης του Οργανισμού.

Άρθρο 44
Προγραμματισμός Προμηθειών

Το Πρόγραμμα Προμηθειών του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. - "ΔΗΜΗΤΡΑ" τόσο της Κεντρικής Υπηρεσίας όσο και των Περιφερειακών Μονάδων, υποβάλλεται με αιτιολογημένη πρόταση σκοπιμότητας της κάθε προμήθειας από τους Διευθυντές των ΤΕΣ των Κέντρων "ΔΗΜΗΤΡΑ" και των άλλων Περιφερειακών Μονάδων.

Στη Διεύθυνση Οικονομικού.

Η Διεύθυνση Οικονομικού υποβάλλει τη συνολική πρόταση προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Η πρόταση προμηθειών υποβάλλεται στο Δ.Σ. το πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Νοεμβρίου κάθε έτους, εκτός αν τούτο ορισθεί διαφορετικά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Απρόβλεπτες προμήθειες μπορούν σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις να εγκριθούν κατ' εξαίρεση με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. - "ΔΗΜΗΤΡΑ" (Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., ΚΕΝΤΡΑ "ΔΗΜΗΤΡΑ", Ι.Ε.Κ., και των εξειδικευμένων Κ.Ε.Γ.Ε.Α.), υποβάλλουν την πρόταση προμηθειών τους στην Κεντρική Υπηρεσία μέχρι την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 45
Τήρηση στοιχείων

1. Η Δ/νση Οικονομικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. τηρεί με χειρόγραφο ή μηχανογραφικό σύστημα τα παρακάτω βιβλία και στοιχεία:

α) Αναλυτικό Μητρώο Προμηθευτών.

β) Βιβλία καταχωρήσεων παραγγελιών για τις προμήθειες που αφορούν πρόχειρους διαγωνισμούς ή προμήθειες με απευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού των τεσσάρων εκατομμυρίων (4,000,000) δρχ.

γ) Βιβλίο περιληπτικών καταχωρήσεων - διακηρύξεων και βιβλίο περιληπτικών καταχωρήσεων συμβάσεων για τις υπόλοιπες προμήθειες.

δ) Βιβλίο υλικού και ατελειών προμηθειών εξωτερικού.

ε) Τα πρακτικά των Επιτροπών Προμηθειών και Παραλαβών του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α., καθώς και των ειδικών επιτροπών και λοιπών επιτροπών διενέργειας του διαγωνισμού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α., τα οποία πρέπει να έχουν δεόντως υπογραφεί.

2. Το αρχείο των παραπάνω στοιχείων, εφόσον η Δ/νση Οικονομικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. εφαρμόζει μηχανογραφική παρακολούθηση τηρούνται με μαγνητικά μέσα.

3. Στην Δ/νση Οικονομικού του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. τηρούνται επίσης όλοι οι φάκελοι των διαγωνισμών.

4. Το αρχείο κάθε προμήθειας καταστρέφεται μετά την παρέλευση εικοσαετίας από την οριστική παραλαβή των υλικών.

5. Η Διεύθυνση Οικονομικού τηρεί λογιστικά βιβλία Γ' κατηγορίας.

Άρθρο 46
Λοιπές ρυθμίσεις

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου που

απορρέουν απ'' τον Κανονισμό αυτό μπορούν με απόφαση του να μεταβιβάζονται σε άλλα υπηρεσιακά όργανα του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.

II. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
(Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός συντάχθηκε με βάση τις διατάξεις του Ν. 2520/97 και καθορίζει τον τρόπο είσπραξης των εσόδων και πραγματοποίησης των δαπανών και εν γένει της διαχείρισης της περιουσίας του Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης & Απασχόλησης "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Άρθρο 2
Διαχείριση - Διαχειριστική Χρήση

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία και τους πόρους του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ", εγκρίνει κάθε δαπάνη αναγκαία για τη διεξαγωγή των εργασιών του και μπορεί να εξουσιοδοτεί τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τη διενέργεια δαπανών οποιασδήποτε περίπτωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για το χρηματικό εφοδιασμό των υπηρεσιών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ", των ΚΕΝΤΡΩΝ - ΔΗΜΗΤΡΑ αυτού, των Π.Γ.Σ. Τ.Ε.Ε., ως και κάθε άλλης μονάδας του, την πληρωμή των ενεργούμενων δαπανών, τη χορήγηση προκαταβολών στο προσωπικό για εκτέλεση εργασιών μετακινήσεων κλπ. με απόδοση λογαριασμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού. η διακίνηση των χρημάτων βάσει των αποφάσεων του Δ.Σ. θα γίνεται με γραπτές εντολές του Δ/ντος Συμβούλου.

3. Ο έλεγχος της διαχείρισης γίνεται από ορκωτούς λογιστές. Ο τακτικός οικονομικός έλεγχος της διαχείρισης γίνεται από δύο ορκωτούς λογιστές που προτείνονται από το Σώμα ορκωτών λογιστών και διορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. στην αρχή κάθε οικονομικού έτους ύστερα από σχετική αίτηση του προέδρου του Δ.Σ. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους , σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 14 Ν.3329/1955. Το Δ.Σ. μπορεί να διατάσσει τη διενέργεια εκτάκτου διαχειριστικού ή ταμειακού ελέγχου από ορκωτούς λογιστές.

Τη διαδικασία του οικονομικού ελέγχου παρακολουθούν ένα ή δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζονται με αποφάσεις του. Το πόρισμα του οικονομικού ελέγχου υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση για έλεγχο και έγκριση στο Δ.Σ.

4. Οικονομικό και Λογιστικό έτος του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" είναι το ημερολογιακό έτος (1η Ιανουαρίου - 31η Δεκεμβρίου). Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης συντάσσεται απολογισμός του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" καθώς και ο ετήσιος Ισολογισμός με το λογαριασμό "Αποτελέσματα χρήσης". Ο ισολογισμός και απολογισμός συνοδεύονται υποχρεωτικά από εισηγητική έκθεση που συντάσσεται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και περιλαμβάνει αιτιολόγηση των λογαριασμών και ανάλυση των αποτελεσμάτων χρήσης.

Στον ισολογισμό προσδιορίζεται με λεπτομέρειες η γενική οικονομική κατάσταση του Οργανισμού στη διάρκεια του έτους που αφορά και στον απολογισμό απεικονίζεται ο βαθμός της επιτυχίας των διαφόρων προβλέψεων του προυπολογισμού στο ίδιο διάστημα.

Ο ισολογισμός και ο απολογισμός υπογράφονται από τον πρόεδρο του Δ.Σ. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Διευθυντή Οικονομικού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Δ/ντος Σύμβουλου καταρτίζει τον ετήσιο Προϋπολογισμό, Ισολογισμό, Απολογισμό και υποβάλλει για έγκριση στον Υπουργό Γεωργίας όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του εδαφίου β του άρθρου 5 του Ν. 2520/97. Στον προϋπολογισμό του Οργανισμού προσδιορίζονται όλα τα έσοδα και τα έξοδα.

Ο ετήσιος Ισολογισμός, και η έκθεση των ορκωτών λογιστών δημοσιεύονται υποχρεωτικά σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών, μία πρωινή και μία απογευματινή.

Άρθρο 3
Πόροι - Προϋπολογισμός.

1. Οι πόροι και τα έσοδα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" είναι οι προβλεπόμενοι στο άρθρο 22 του Ν.2520/97.

α) Πόρος από το Λογαριασμό για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση (Λ.Α.Ε.Κ.), όπως αυτός ορίζεται στο ν. 2434/1996 (ΦΕΚ 188 Α).

β) Παρακράτηση από τις ασφαλιστικές εισφορές των ασφαλισμένων αγροτών Ο.Γ.Α. κλάδος κύριας ασφάλισης ποσοστού 3%0.

γ) Επιχορηγήσεις από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

δ) Επιχορηγήσεις που προέρχονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε) Τα δίδακτρα των εκπαιδευομένων στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) του εδαφίου γ της παραγράφου 2 του άρθρου 11 του Ν.2520/97.

στ) Δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές φυσικών ή νομικών προσώπων.

ζ) Έσοδα από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

2. Ο προϋπολογισμός μετά την κατάρτισή του από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Δ/ντος Σύμβουλου υποβάλλεται στον Υπουργό Γεωργίας για έγκριση σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 παράγραφος 5 εδάφιο β του Ν.2520/97.

3. Ο προϋπολογισμός αναλύεται σε άρθρα τα οποία συμπίπτουν με τους πρωτοβάθμιους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου, που τηρείται από τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ", σύμφωνα με τους λογαριασμούς του Ε.Γ.Λ.Σ. (Π.Δ. 1123/80).

4. Η τροποποίηση του Προϋπολογισμού είναι δυνατή σύμφωνα με τη διαδικασία του εδαφίου β" της παραγράφου 5 του άρθρου 14 του Ν.2520/97. Ο χρόνος υποβολής των επιμέρους προϋπολογισμών των Περιφερειακών Μονάδων του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. - "ΔΗΜΗΤΡΑ" (Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., ΚΕΝΤΡΑ "ΔΗΜΗΤΡΑ", Ι.Ε.Κ. κ.λπ), καθώς και της Κεντρικής Υπηρεσίας ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

5. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προϋπολογισμού διατίθεται στο δεξιό μέρος του Γενικού Καθολικού (Καρτελών), χώρος για την καταχώρηση των ποσών που εγκρίθηκαν μέσα σε κάθε χρήση.

6. Οι πόροι του Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. - "ΔΗΜΗΤΡΑ" κατατίθενται σε ειδικό λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

Άρθρο 4
Βεβαίωση
Λογιστική παρακολούθηση και είσπραξη εσόδων

1. Βεβαίωση των εσόδων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" γίνεται με την έκδοση τιμολογίου, στις περιπτώσεις

που απαιτείται ή διπλότυπων είσπραξης ή χρεωστικού σημειώματος.

2. Στις περιπτώσεις ακυρώσεων βεβαιωθέντων εσόδων, εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη και ελέγχονται από τους αρμοδίους προϊστάμενους.

3. Τα παραπάνω στοιχεία θεωρούνται από την αρμόδια Φορολογική Αρχή, εκδίδονται σε τρία αντίτυπα από τα οποία το πρώτο στον ενδιαφερόμενο, το δεύτερο στο λογιστήριο και το τρίτο παραμένει στο στέλεχος.

Στο δεύτερο αντίγραφο επισυνάπτονται τα σχετικά παραστατικά βάσει των οποίων εκδόθηκε το στοιχείο για λογιστική ενημέρωση και αρχειοθέτηση.

Άρθρο 5
Εισπράξεις

1. Οι πόροι και οι εισπράξεις του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" που πραγματοποιούνται από οποιαδήποτε αιτία κατατίθενται στο Λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι εισπράξεις γίνονται από τον Ταμία.

2. Οι εισπράξεις πραγματοποιούνται με προαριθμημένα γραμμάτια εισπράξεως που εκδίδονται και υπογράφονται από τον εκδότη, ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος Λογιστηρίου και τον Ταμία.

Το γραμμάτιο είσπραξης εκδίδεται εις τριπλούν. Το πρωτότυπο προορίζεται για το ταμείο του Οργανισμού και στη συνέχεια παραδίδεται στο τμήμα λογιστηρίου.

Στο γραμμάτιο είσπραξης αναγράφονται οι προς πίστωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας) , με βάση το σχέδιο λογαριασμού του οργανισμού.

Στο γραμμάτιο είσπραξης αναγράφονται επίσης τα στοιχεία του προσώπου από το οποίο πραγματοποιείται η είσπραξη, σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της είσπραξης και το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως.

Παραπλεύρως του λογαριασμού προς πίστωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα πιστωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το γραμμάτιο είσπραξης υπογράφεται από αυτόν που το εξέδωσε (τμήμα λογιστηρίου) και θεωρείται από τον Δ/ντή Οικονομικού. Η θεώρηση του διευθυντή μπορεί να τίθεται εκ των υστέρων μετά την πραγματοποίηση της είσπραξης ανάλογα με τις κρατούσες συνθήκες εργασίας.

Το γραμμάτιο είσπραξης υπογράφεται υποχρεωτικά από αυτόν που καταβάλλει τα χρήματα και σφραγίζεται και υπογράφεται από τον ταμεία του οργανισμού.

Στο γραμμάτιο είσπραξης σημειώνονται σε ιδιαίτερη θέση τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Το πρώτο αντίγραφο του γραμματίου είσπραξης παραδίδεται στον καταβαλόντα το χρηματικό ποσό ως απόδειξη είσπραξης και πρέπει να είναι σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον ταμία.

Το δεύτερο αντίγραφο παραμένει στο στέλεχος και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από αυτόν που ενημερώνει το βιβλίο παρακολούθησης εκτέλεσης του προυπολογισμού του Οργανισμού, αφού προηγουμένως έχει γίνει ανακατάταξη των κονδυλίων, που αναφέρονται στο γραμμάτιο είσπραξης κατά κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού.

Τα γραμμάτια είσπραξης αρχειοθετούνται από το τμήμα λογιστηρίου κατά απόλυτη αριθμητική σειρά.

3. Η καταχώρηση γίνεται στο Αναλυτικό ημερολόγιο εισπράξεων και περιλαμβάνει την ημερομηνία εισπράξεως, τον αύξοντα αριθμό του γραμματίου εισπράξεως, τον αναλυτικό λογαριασμό που πιστώνεται και το ποσό.

Από κάθε γραμμάτιο εισπράξεως πιστώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που κινήθηκαν.

4. Για τις εισπράξεις που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά εκδίδεται από το αρμόδιο Τμήμα "Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής".

Στο Δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστικής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα "δελτία συμψηφιστικής εγγραφής" υπογράφονται από τον εκδότη ελέγχονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου Οικονομικού Τμήματος.

Στα πρωτότυπα δελτία επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Τα "Δελτία Συμψηφιστικών Εγγραφών" καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.

Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον αριθμό του δελτίου, τους χρεωπιστούμενους λογαριασμούς και το ποσό.

Από τα δελτία ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

6. Τα γραμμάτια εισπράξεως και τα Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής αριθμούνται και θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους από το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τον Προϊστάμενο των Οικονομικών Υπηρεσιών του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ".

7. Τα ποσά που εισπράττονται από τον Ταμία του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) "ΔΗΜΗΤΡΑ" κατατίθενται στο λογαριασμό καταθέσεων στην Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος, την ημέρα της είσπραξης.

8. Το Δ.Σ. του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" μπορεί με απόφασή του να ορίσει ένα ποσό μετρητών το οποίο θα παραμένει πάντοτε διαθέσιμο στο Ταμείο για την αντιμετώπιση μικροπληρωμών.

Στην περίπτωση αυτή ο Ταμίας θα καταθέτει στην Τράπεζα το πέραν του ποσού αυτού υπόλοιπο ή θα αναλαμβάνει από την Τράπεζα το υπόλοιπο ποσό για τη συμπλήρωσή του.

Άρθρο 6
Πληρωμές

1. Οι πληρωμές του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" ενεργούνται σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ., σε μετρητά για μικροποσά και με την έκδοση Τραπεζικής επιταγής σε βάρος του λογαριασμού καταθέσεων.

2. Οι ταμειακές πληρωμές γίνονται με αριθμημένες "Εντολές Πληρωμής". Οι εντολές πληρωμής θεωρούνται πριν από τη χρησιμοποίησή τους από τον Δ/ντα Σύμβουλο και τον αρμόδιο Διευθυντή Οικονομικού.

Οι Εντολές Πληρωμής εκδίδονται από το Τμήμα Λογιστηρίου και υπογράφονται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο ή από άλλα πρόσωπα που θα ορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Ταμία και το δικαιούχο.

Οι εντολές πληρωμής εκδίδονται εις τριπλούν. Το πρωτότυπο της εντολής πληρωμής, προορίζεται για το ταμείο του Οργανισμού και στη συνέχεια παραδίδεται στο τμήμα λογιστηρίου.

Στην εντολή πληρωμής αναγράφονται οι προς χρέωση λογαριασμοί κατά κωδικό αριθμό σε τελευταία ανάλυση (δευτεροβάθμιας ή τριτοβάθμιας) με βάση το σχέδιο λογαριασμών του οργανισμού. Στην εντολή πληρωμής αναγράφονται επίσης τα στοιχεία του προσώπου προς το οποίο γίνεται η πληρωμή (δικαιούχος), σύντομη αλλά σαφής αιτιολογία της πληρωμής και το συνολικό ποσό αριθμητικά και ολογράφως. Σημειώνεται ότι παραπλεύρως του κάθε λογαριασμού για χρέωση αναγράφεται και το ποσό με το οποίο θα χρεωθεί ο λογαριασμός αυτός.

Το ένταλμα πληρωμής εκτελείται από τον ταμεία, ο οποίος σημειώνει την ημερομηνία πληρωμής σφραγίζει και υπογράφει την εντολή, αφού προηγουμένως βεβαιωθεί ότι έχει υπογράψει ως λαβών το πρόσωπο το οποίο αναφέρεται στην εντολή πληρωμής. Σε ιδιαίτερη θέση της εντολής πληρωμής σημειώνονται τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά.

Το πρώτο αντίγραφο της εντολής πληρωμής αρχειοθετείται από το τμήμα λογιστηρίου κατά απόλυτη αριθμητική σειρά, καθόσον τα πρωτότυπα εντάλματα πληρωμής μαζί με τα συνημμένα σε αυτά δικαιολογητικά αρχειοθετούνται από το τμήμα λογιστηρίου κατά την ημερομηνία της πραγματικής πληρωμής τους.

Το δεύτερο αντίγραφο της εντολής πληρωμής παραμένει στο στέλεχος και χρησιμοποιείται αποκλειστικά από αυτόν που ενημερώνει το βιβλίο παρακολούθησης εκτέλεσης του προϋπολογισμού, αφού προηγουμένως έχει ανακατατάξει τα κονδύλια που αναφέρονται στο ένταλμα πληρωμής κατά κεφάλαιο και άρθρο του προϋπολογισμού.

3. Η έκδοση των εντολών πληρωμής γίνεται κατά δικαιούχο. Ειδικά για πληρωμές της προκαταβολής και εκκαθαρίσεως μισθοδοσίας των υπαλλήλων εκδίδονται περιληπτικές εντολές πληρωμής για το συνολικό καταβαλλόμενο ποσό.

Με απόφαση του Δ.Σ. του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" είναι δυνατό να οριστούν και άλλες κατηγορίες πληρωμών για τις οποίες θα επιτρέπεται η έκδοση περιληπτικών εντολών πληρωμής.

4. Κάθε εντολή πληρωμής πρέπει να συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά πληρωμής από τα οποία διαπιστώνεται η ύπαρξη της υποχρεώσεως πληρωμής, τιμολόγια κλπ., το ποσό και ο δικαιούχος. Τα δικαιολογητικά αυτά προσδιορίζονται από το είδος της πληρωμής. Ειδικά προκειμένου περί πληρωμές που αφορούν:

α) Μισθοδοσία υπαλλήλων απαραίτητα στοιχεία είναι οι μισθολογικές καταστάσεις.

β) Προμήθειες διαφόρων ειδών ή υπηρεσιών, απαραίτητα στοιχεία είναι όσα προβλέπονται στον Κανονισμό Προμηθειών, Ν.2286/95, στο Π.Δ. 394/96 και στην αριθμ. 2024709/601/0026/98 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

Στις περιπτώσεις τμηματικών εξοφλουμένων υποχρεώσεων, τα δικαιολογητικά επισυνάπτονται στην πρώτη εντολή πληρωμής. Στις άλλες πληρωμές γίνεται αναφορά στον αριθμό της πρώτης εντολής.

5. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις εντολές πληρωμής ακυρώνονται με ειδική σφραγίδα ή διατρητική μηχανή κατά την πραγματοποίηση της πληρωμής, εκτός από εκείνα που αποτελούν αξίες (τίτλοι, συμβόλαια κλπ.).

6. Σε περίπτωση διαπιστώσεων παράτυπων ή παράνομων πληρωμών από τα αρμόδια όργανα εσωτερικού ή εξωτερικού ελέγχου του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" εκδίδεται με απόφαση του Δ.Σ. πράξη καταλογισμού η οποία κοινοποιείται στον υπόλογο και στην αρμόδια Υπηρεσία για να επιδιώξει την είσπραξη του ποσού που καταλογίστηκε.

7. Οι εντολές πληρωμής που εκδίδονται καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Πληρωμών.

Η καταχώρηση περιλαμβάνει την ημερομηνία, τον αύξοντα αριθμό της εντολής πληρωμής και της επιταγής που εκδόθηκε, το λογαριασμό που χρεώνεται και το ποσό.

Από κάθε εντολή πληρωμής χρεώνονται και οι αντίστοιχοι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινήθηκαν.

8. Για τις πληρωμές που πραγματοποιούνται συμψηφιστικά, εκδίδονται από το αρμόδιο τμήμα "Δελτία Συμψηφιστικής Εγγραφής".

Στο δελτίο αυτό γράφονται με τη μορφή διπλογραφικής λογιστικής εγγραφής οι χρεούμενοι και πιστούμενοι λογαριασμοί.

Τα εκδιδόμενα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής υπογράφονται από τον εκδότη και τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος (Λογιστηρίου).

Στο πρωτότυπο των δελτίων επισυνάπτονται τα έγγραφα στα οποία βασίζεται η ενέργεια της εγγραφής και από το οποίο πρέπει να διαπιστώνεται η τήρηση των Κανονισμών και των αποφάσεων των Οργάνων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" η ύπαρξη της υποχρεώσεως, ο δικαιούχος και το ποσό.

Σε περίπτωση τμηματικών εξοφλήσεων υποχρεώσεων τα δικαιολογητικά έγγραφα επισυνάπτονται στο πρώτο συμψηφιστικό δελτίο. Στο άλλο γίνεται αναφορά στον αριθμό του πρώτου δελτίου.

9. Τα δελτία συμψηφιστικής εγγραφής καταχωρούνται στο Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων πράξεων.

Από τα Δελτία συμψηφιστικής εγγραφής ενημερώνονται και οι αναλυτικοί λογαριασμοί που διακινούνται.

Άρθρο 7
Αναλήψεις μετρητών από το λογαριασμό της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος

1. Η ταμειακή εν γένει διαχείριση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" ενεργείται μέσω του λογαριασμού καταθέσεων που τηρείται στην ΑΤΕ.

2. Κάθε είσπραξη που κάνει η ΑΤΕ για λογαριασμό του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" αποδεικνύεται από το εκδιδόμενο από την αρμόδια υπηρεσία της παραστατικό. Ένα αντίτυπο αυτού παραδίδεται στο οικονομικό τμήμα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" που αποτελεί έγγραφο που συνοδεύει το δικαιολογητικό της χρεώσεως του λογαριασμού της ΑΤΕ.

3. Για την ανάληψη οποιουδήποτε ποσού από το λογαριασμό της ΑΤΕ εκδίδεται επιταγή, στο όνομα του δικαιούχου υπογεγραμμένη από τα εξουσιοδοτημένα για το σκοπό αυτό, αρμόδια όργανα του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ".

Ο αριθμός της επιταγής αναγράφεται στο αναλυτικό ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών και καταχωρείται η σχετική εγγραφή.

4. Έντυπα επιταγών που για οποιοδήποτε λόγο ακυρώθηκαν και στελέχη επιταγών που χρησιμοποιήθηκαν, φυλάσσονται στο αρχείο για όσο διάστημα προβλέπεται από τις ισχύουσες φορολογικές διατάξεις.

Άρθρο 8
Προπληρωμές - Προκαταβολές

1. Για την διενέργεια πληρωμών που από τη φύση τους είναι αδύνατο να γίνουν με τις διατυπώσεις που απαιτούνται επιτρέπεται να προκαταβάλλεται το απαιτούμενο ποσο "επί αποδώσει λογαριασμού" σε υπάλληλο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" που ορίζεται με πράξη του Διευθύνοντα Συμβούλου.

Το ανώτατο ποσό των προκαταβολών ορίζεται πάντοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση αυτή καθορίζει και την προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού. Η προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και δεν μπορεί να υπερβαίνει τον ένα μήνα από τη λήξη του διαχειριστικού έτους.

Επιτρέπεται η συναπόδοση λογαριασμού πολλών προκαταβολών που αναφέρονται σε ένα έργο, μια προμήθεια ή μια εργασία , όταν είναι αδύνατος ο διαχωρισμός των δικαιολογητικών κατά πληρωμή. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία αποδόσεως λογαριασμού παρατείνεται μέχρι της λήξεως της τελευταίας προκαταβολής.

2. Σε περιπτώσεις εισαγωγής ειδών από το εξωτερικό, η προπληρωμή των διαφόρων ποσών γίνεται στο όνομα της τράπεζας που μεσολαβεί και με ορισμό του Β'' υπολόγου. Η λογιστικοποίηση των προπληρωμών αυτών γίνεται κατά την εισαγωγή και η απόδοση λογαριασμού μετά την παραλαβή των ειδών που αγοράστηκαν.

3. Επίσης στους μετακινούμενους υπαλλήλους του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" τον Πρόεδρο, Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη του Δ.Σ. είναι δυνατή η χορήγηση, με πράξη του Διευθύνοντα Συμβούλου, προκαταβολής το ύψος της οποίας καθορίζεται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Δαπάνες

1. Οι δαπάνες που πραγματοποιεί μέσα σε μια διαχειριστική χρήση ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" διακρίνονται:

α) Σε αυτές που τα ποσά πρέπει να καταβληθούν σε τρίτους και.

β) Στις υπολογιστικές.

2. Οι δαπάνες της πρώτης (α) κατηγόριας πραγματοποιούμενες είναι δυνατόν ή να εξοφλούνται αμέσως και λογιστικοποιούνται με τις εντολές πληρωμής που εκδίδονται ή να οφείλονται τα σχετικά ποσά, όποτε εγγράφονται συμψηφιστικά οι υποχρεώσεις που αναλήφθηκαν.

Οι δαπάνες της (β) κατηγορίας λογίζονται κατά χρήση συμψηφιστικά για τον προσδιορισμό των αποτελεσμάτων.

Το πόσο υπολογιστικών δαπανών που συσσωρεύτηκαν μέχρι το τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσεως εμφανίζονται στους λογαριασμούς των αποσβεσθέντων παγίων περιουσιακών στοιχείων και στους ειδικούς λογαριασμούς των προβλέψεων.

3. Η σκοπιμότητα της δαπάνης αποφασίζεται από τα αντίστοιχα όργανα (Δ.Σ., Πρόεδρο Διευθύνοντα Σύμβουλο, Γενικό Διευθυντή ή Διευθυντή Οικονομικού ή Διευθυντή Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ. ΚΕΝΤΡΟΥ -"" ΔΗΜΗΤΡΑ"", Ι.Ε.Κ., ανάλογα του ύψους της δαπάνης, όπως αυτό προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό ή όπως κάθε φορά αυτός ισχύει.

4. Καμία δαπάνη του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" δεν πραγματοποιείται αν δεν έχει ελεγχθεί προηγουμένως, η νομιμότητα της , η ύπαρξη πιστώσεως στον προϋπολογισμό ή προέγκρισή της όπου απαιτείται και η πληρότητα των δικαιολογητικών από τα αρμόδια Τμήματα της Δ/νσης Οικονομικού.

Οι δαπάνες του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" γίνονται μέσα στα όρια των πιστώσεων του προυπολογισμού που διακρίνονται:

α) Στις δαπάνες διοικήσεως - Διαχειρίσεως και λειτουργίας.

β) στις δαπάνες εφαρμογής του προγράμματος δράσεως για την Αρχική και την δια βίου Κατάρτιση.

γ) Στις δαπάνες ερευνών και μελετών.

Άρθρο 10

1. Η διαχείριση των διαθέσιμων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" για μικροποσά και για την μισθοδοσία του προσωπικού γίνεται από τον οικονομικό τμήμα λογιστηρίου, ενώ για τα αλλά ποσά μεσω της ΑΤΕ.

Στην πρώτη περίπτωση οι εισπράξεις και πληρωμές μετρητών γίνονται αντίστοιχα με γραμμάτια εισπράξεως και εντολές πληρωμής και στη δεύτερη, οι μεν εισπράξεις με γραμμάτια εισπράξεως (συμψηφιστικά), οι δε πληρωμές με εντολές πληρωμής και επιταγές.

2. Για να κάνει ο ταμίας οποιαδήποτε είσπραξη ή πληρωμή πρέπει απαραίτητα να του εκδοθεί γραμμάτιο εισπράξεως ή εντολή πληρωμής που να έχει εκδοθεί νομότυπα.

Ο ταμίας υποχρεούται να αρνηθεί την πληρωμή όταν διαπιστώνει έλλειψη των απαραίτητων υπογραφών.

3. Το τμήμα λογιστηρίου είναι υποχρεωμένο να τηρεί και να ενημερώνει καθημερινά το ημερολόγιο εισπράξεων και πληρωμών. Από το ημερολόγιο αυτό θα προκύπτει μετά το ημερήσιο κλείσιμο του ταμείου και στη σελίδα των εισπράξεων όλα τα γραμμάτια είσπραξης που εκδόθηκαν και εισπράχθηκαν.

Το τμήμα λογιστηρίου είναι υποχρεωμένο να καταχωρεί καθημερινά στο βιβλίο ταμείου και στη σελίδα των πληρωμών όλα τα εκτελούμενα από αυτόν εντάλματα πληρωμής.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης μέρας ενεργείται η συμφωνία των ταμείων και προσδιορίζεται το υπόλοιπο των χρηματικών διαθέσιμων, που πρέπει να έχει ο ταμίας στο χρηματοκιβώτιό του, δηλαδή αθροίζονται όλες οι εισπράξεις της ημέρας, όλες οι πληρωμές και προστίθεται στο ποσό των εισπράξεων το υπόλοιπο των μετρητών της προηγούμενης ημέρας και προσδιορίζεται το υπόλοιπο που πρέπει να έχει ο ταμίας στο χρηματοκιβώτιό του.

Για τη συμφωνία του ταμείου υπογράφει ο ταμίας και ο Διευθυντής Οικονομικού.

Μετά από το κλείσιμο της ημέρας, παραδίδονται τα γραμμάτια εισπράξεως και οι εντολές πληρωμών στο τμήμα λογιστηρίου για την λογιστική τους τακτοποίηση και φύλαξη.

4. Κάθε έλλειψη χρημάτων ή αξίων που βεβαιώνεται με τον έλεγχο, πρέπει να αναπληρωθεί αμέσως. Αντικατάσταση των μετρητών του ταμείου με αποδείξεις προκαταβολής οποιασδήποτε φύσεως απαγορεύεται.

Στην περίπτωση αυτή ευθύνεται προσωπικά ο ταμίας ακόμα και αν ενήργησε κατόπιν εντολής.

Άρθρο 11
Διαχείριση Πάγιων Στοιχείων

1. Η διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο ή άλλα αρμόδια όργανα.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί με πράξη του να εξουσιοδοτεί τους Προϊσταμένους των ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και των εξειδικευμένων Κ.Γ.Ε.Α. να ορίσουν τους υπαλλήλους για τη διαχείριση των πάγιων περιουσιακών στοιχείων.

Ο διαχειριστής παραλαμβάνει τα είδη που αγοράζονται.

3. Η παραλαβή των υλικών διαπιστώνεται μόνο με πρωτόκολλο παραλαβής το οποίο υπογράφεται από το διαχειριστή και τον Προϊστάμενο της Αποθήκης.

Η ένδειξη αυτής της παραλαβής των αγορασθέντων υλικών αποτελεί απαραίτητο στοιχείο για να εξοφληθεί ο προμηθευτής εκτός από τα εισαγόμενα από το εξωτερικό είδη για την πληρωμή των οποίων ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των αγοραζομένων ειδών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής. Ο διαχειριστής δεν ευθύνεται για τα ελαττώματα των παραλαμβανομένων ειδών, εκτός αν κατά την παραλαβή τους τα είδη ήταν εμφανώς ελαττωματικά.

5. Κατά την παράδοση των αγορασθέντων ειδών στις Υπηρεσίες για χρησιμοποίηση συντάσσεται πρωτόκολλο παραδόσεως σε δύο τουλάχιστον αντίτυπα.

Το ένα από αυτά φυλάσσεται στο αρχείο του διαχειριστή και το άλλο παραδίδεται στον παραλήπτη.

6. Κατά την απογραφή τέλους χρήσεως, γίνεται εξακρίβωση βάση της ύπαρξης των πάγιων στοιχείων από αρμόδιο οικονομικό υπάλληλο με τη σύμπραξη του διαχειριστή.

Τα απογραφικά δελτία των πάγιων στοιχείων υπογράφονται από τους παραπάνω απογραφείς, ελέγχεται η συμφωνία τους με το Μητρώο παγίων στοιχείων που τηρείται και φυλάσσονται στο αρχείο με τα άλλα στοιχεία της απογραφής.

7. Απώλεια οποιουδήποτε πάγιου στοιχείου ή φθορές που ξεφεύγουν από τη συνηθισμένη χρήση του, βαρύνουν αυτόν που τα έχει χρεωθεί.

8. Η συντήρηση των πάγιων στοιχείων γίνεται με τη φροντίδα του διαχειριστή, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατό να μεριμνήσει, τις οποίες αναφέρει στον Προϊστάμενο.

Η ανάγκη της συντήρησης του πάγιου στοιχείου διαπιστώνεται από αυτόν που το χρησιμοποιεί, ο οποίος αμέσως ειδοποιεί το διαχειριστή. Ο διαχειριστής χωρίς καθυστέρηση προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για τη συντήρηση του είδους και αφού βεβαιωθεί για την αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας του, συναινεί στην πληρωμή της σχετικής δαπάνης.

Άρθρο 12
Διαχείριση Αναλώσιμων Υλικών

1. Η διαχείριση των αναλώσιμων υλικών γίνεται από υπαλλήλους που ορίζονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο για τον (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ". Ο Διευθύνων Σύμβουλος μπορεί να εξουσιοδοτεί τους Διευθυντές και τους Προϊσταμένους των ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και των εξειδικευμένων Κ.Γ.Ε.Α. να ορίζουν αποθηκάριους.

Στον υπάλληλο αυτό ανατίθενται καθήκοντα αποθηκάριου.

2. Ο αποθηκάριος παραλαμβάνει τα υλικά που προμηθεύεται ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" και τα φυλάσσει σε ιδιαίτερο χώρο αποθηκεύσεως. Ο χώρος αυτός πρέπει να είναι κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται, ώστε τα αποθηκευμένα υλικά να είναι ασφαλή και να είναι εύκολη η αναζήτησή τους.

Ο αποθηκάριος τηρεί καρτέλες αποθήκης για όλα τα εισερχόμενα είδη οπωσδήποτε κατά ποσότητα και με όλα εκείνα τα στοιχεία που είναι προσδιοριστικά της ταυτότητας του είδους. Η ενημέρωση της καρτέλας αποθήκης γίνεται από τις συμβάσεις ή παραγγελίες ή Τιμολόγιο ή το Δελτίο Αποστολής του προμηθευτή κατά την εισαγωγή και από τα δελτία χορηγήσεων κατά την εξαγωγή. Οι διαδικασίες και λοιπές λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου.

3. Η χορήγηση των αναλώσιμων υλικών στις υπηρεσίες του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" γίνεται με έγγραφα "Δελτία Χορηγήσεως Αναλώσιμων Υλικών" τα οποία εκδίδονται από τους Διευθυντές Προϊσταμένων των ΚΕΝΤΡΩΝ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και των εξειδικευμένων ΚΕΓΕΑ.

Ο Αποθηκάριος με βάση τα δελτία θα χορηγεί τα αιτούμενα υλικά και θα αρχειοθετεί τα δικαιολογητικά εισαγωγής των.

4. Το αρμόδιο Οικονομικό Τμήμα για όλα τα αναλώσιμα ή πάγια, υποχρεούνται όπως προβαίνει στην κωδικοποίησή των. Οι διαδικασίες, οι λεπτομέρειες καθορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντα Συμβούλου.

5. Στο τέλος κάθε χρήσης γίνεται καταμέτρηση των υλικών της αποθήκης και έλεγχος της συμφωνίας των υπολοίπων με τα δεδομένα των καρτελών αποθήκης.

Πλεονάσματα ή ελλείμματα που διαπιστώνονται κατά την απογραφή τακτοποιούνται μεν λογιστικά, αλλά ταυτόχρονα ερευνούνται οι διαφορές.

Εφόσον προκύψει ευθύνη του αποθηκάριου για τα ελλείμματα αυτά, καταλογίζεται σε βάρος του.

6. Οι διατάξεις των παραγράφων 3, 4 και 5 αυτού του άρθρου είναι δυνατό να μην εφαρμόζονται στα έντυπα, στη γραφική ύλη και λοιπά υλικά για τη λειτουργία των Ιδρυμάτων.

Άρθρο 13
Λογιστική Οργάνωση

1. Η λογιστική Οργάνωση του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" τηρείται για μεν την Κεντρική Υπηρεσία κατά το διπλογραφικό σύστημα με την εφαρμογή του Ελληνικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου (Π.Δ. 1123/80), για δε τις Περιφερειακές Μονάδες Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., ΚΕΝΤΡΑ - "ΔΗΜΗΤΡΑ" κ.λπ., κατά απλογραφικό σύστημα.

Εφόσον κριθεί αναγκαίο είναι δυνατό με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου το σύστημα που εφαρμόζεται στην Κεντρική Υπηρεσία να επεκταθεί και στα ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Ε., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και των εξειδικευμένων Κ.Γ.Ε.Α. Τα κύρια και βοηθητικά λογιστικά βιβλία που τηρούνται είναι:

α) Για την Κεντρική Υπηρεσία.
Αναλυτικό Ημερολόγιο Εισπράξεων και Πληρωμών.
Αναλυτικό Ημερολόγιο Διαφόρων Πράξεων.
Γενικό Καθολικό.
Αναλυτικό Καθολικό.
Βιβλίο Απογραφών -Ισολογισμών.
Μητρώο Παγίων Στοιχείων.

β) Για τα ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και τα εξειδικευμένα Κ.Γ.Ε.Α.
Βιβλίο Ταμείου στο οποίο τηρείται και λογαριασμός δοσοληψιών με την Κεντρική Υπηρεσία του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ".
Βιβλία χρεωστών - πιστωτών.
Βιβλίου Μητρώου Μαθητών.

Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατό να καθιερωθεί η τήρηση και άλλων Λογιστικών Βιβλίων εφόσον οι ανάγκες του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" το επιβάλλουν, σύμφωνα με το εδάφιο ζ" παράγραφος 5 Άρθρο 14 του Ν.2520/97.

2. Τα βιβλία αυτά, εκτός από τα αναλυτικά Καθολικά θεωρούνται πριν να χρησιμοποιηθούν από τον αρμόδιο Διευθύνοντα Σύμβουλο του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ". Η θεώρηση αυτή παραλείπεται εφόσον τα βιβλία θεωρηθούν από την αρμόδια φορολογική αρχή.

3. Ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" για την παρακολούθηση των μεταβολών των περιουσιακών στοιχείων και την απεικόνιση των συναλλαγών εκδίδει τα στοιχεία που προβλέπονται.

α) Από τον Κ.Φ.Σ.
β) Από τον Κανονισμό Προμηθειών και.
γ) Από αυτόν τον Κανονισμό διαχειρίσεις.

4. Τα στοιχεία που εκδίδονται θεωρούνται πριν από την χρησιμοποίησή τους.

Η θεώρηση αυτή γίνεται:
α) για όσο προβλέπονται από τον Κ.Φ.Σ. από τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και.
β) όσο προβλέπει θεωρημένα αυτός ο Κανονισμός σύμφωνα με τις κατά περίπτωση διατάξεις του.

5. Όλα ή ορισμένα από τα βιβλία που αναφέρονται στην παράγραφο 2 αυτού του άρθρου, όπως επίσης και όλα ή μερικά από τα στοιχεία μπορούν να τηρούνται ή να εκδίδονται σε κινητά φύλλα με τον όρο ότι στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου θα βιβλιοδετούνται. Από τα Στοιχεία βιβλιοδετούνται εκείνα που έχουν την ένδειξη "Στέλεχος". Ειδικά το Μητρώο παγίων στοιχείων μπορεί να τηρείται σε καρτέλες.

6. Στην τήρηση των βιβλίων και στην έκδοση των στοι-

χείων ακολουθούνται οι λογικά παραδεδεγμένες λογιστικές αρχές και εφαρμόζονται οι κανόνες της τεχνικής του διπλογραφικού συστήματος που αφορούν:

α) Την ενημέρωση των αναλυτικών ημερολογίων.

β) Την καταχώρηση στα αναλυτικά καθολικά.

γ) Τη συγκέντρωση των εγγράφων και την ενημέρωση του Γενικού Καθολικού.

δ) Τη σύνταξη Ισοζυγίων.

ε) Τον έλεγχο της συμφωνίας του λογαριασμού καταθέσεων με τα αντίγραφα των δελτίων κινήσεως (EXTRAIT) της Α.Τ.Ε. και.

στ) Τη διαδικασία κατάρτισης απογραφής και Ισολογισμού τέλους χρήσεως.

7. Στο τέλος της κάθε διαχειριστικής περιόδου μαζί με τον Ισολογισμό καταρτίζεται και ο Απολογισμός. Αυτός περιλαμβάνει σε τρεις στήλες:

α) Τα ποσά του προϋπολογισμού όπως διαμορφώθηκαν τελικά.

β) Τα ποσά που πραγματοποιήθηκαν και.

γ) Τις αποκλείσεις μεταξύ των προϋπολογισθέντων και πραγματοποιηθέντων.

Η τελευταία στήλη υποδιαιρείται σε δύο υποστήλες όπου εμφανίζονται χωριστά σε θετικές και αρνητικές αποκλείσεις.

Άρθρο 14
Έντυπα

Τα βιβλία, στοιχεία και πίνακες που τηρεί ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ" είναι:

α) Βιβλία. Όσα αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 13 αυτού του Κανονισμού.

β) Στοιχεία: Γραμμάτια είσπραξης.
Εντολές πληρωμής.
Τιμολόγια.
Χρεωστικά Σημειώματα.
Πιστωτικά Σημειώματα.
Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής.
Δελτίο χορήγησης Αναλώσιμων Υλικών.

Τα ΚΕΝΤΡΑ ΔΗΜΗΤΡΑ, Τ.Ε.Σ., Π.Γ.Σ., Ι.Ε.Κ. και τα εξειδικευμένα Κ.Γ.Ε.Α. χρησιμοποιούν όσα από τα παραπάνω στοιχεία είναι αναγκαία και επί πλέον Φύλλο Αναλύσεως και Ελέγχου που συντάσσεται στο τέλος κάθε μήνα για την ενημέρωση των βιβλίων του (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) - "ΔΗΜΗΤΡΑ".

γ) Πίνακες:
Προϋπολογισμός.
Απολογισμός.
Ισολογισμός.

Στην περίπτωση που ο (Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α.) εφαρμόζει μηχανογραφική επεξεργασία των διαχειριστικών του δεδομένων, πρέπει το πρόγραμμα εφαρμογής της Γενικής Λογιστικής να περιλαμβάνει την ενημέρωση των λογαριασμών, που προβλέπονται από το Λογιστικό Σχέδιο του Οργανισμού, με βάση τα ειδικά μηχανογραφημένα παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται από τον Κανονισμό αυτό, που θα εκδίδονται από τα όργανα που επίσης προβλέπονται στον Κανονισμό αυτό.

Το πρόγραμμα εφαρμογής της Γενικής Λογιστικής πρέπει να εξασφαλίζει ταυτόχρονη ενημέρωση των ημερολογίων (αναλυτικών και συγκεντρωτικών) και των καθολικών (αναλυτικών και γενικού) καθημερινά λογιστική και ταμιακή συμφωνία για τις πράξεις της ημέρας, ισοζύγια (Αναλυτικά και Γενικά) και όλες τις απαραίτητες για τις ανάγκες του Οργανισμού λογιστικές και στατιστικές πληροφορίες.

Η πρωτοβουλία για την ταξινόμηση και κωδικοποίηση των καθημερινών οικονομικών πράξεων και άλλων λογιστικών εγγράφων τακτοποίησης των λογαριασμών και κατάρτισης του Ισολογισμού της επιχείρησης αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη του Τμήματος Λογιστηρίου του Οργανισμού.

Άρθρο 15

Στην περίπτωση που ο Ο.Γ.Ε.Ε.Κ.Α. εφαρμόζει μηχανογραφική επεξεργασία των διαχειριστικών του δεδομένων, πρέπει το πρόγραμμα εφαρμογής της Γενικής Λογιστικής να περιλαμβάνει την ενημέρωση των λογαριασμών, που προβλέπονται από το Λογιστικό Σχέδιο του Οργανισμού, με βάση τα ειδικά μηχανογραφημένα παραστατικά στοιχεία που προβλέπονται στον κανονισμό αυτό.

Το πρόγραμμα εφαρμογής να εξασφαλίζει ταυτόχρονη ενημέρωση των ημερολογίων (αναλυτικών και συγκεντρωτικών) και των καθολικών (αναλυτικών και γενικού) καθημερινή λογιστική και ταμειακή συμφωνία για τις πράξεις της ημέρας, ισοζυγία (αναλυτικά και γενικά) και όλες τις απαραίτητες για τις ανάγκες του Οργανισμού λογιστικές και στατιστικές πληροφορίες.

Η πρωτοβουλία για την ταξινόμηση και κωδικοποίηση των καθημερινών οικονομικών εισπράξεων και άλλων λογιστικών εγγράφων τακτοποίησης των λογαριασμών και κατάρτισης του ισολογισμού της επιχείρησης αποτελεί αρμοδιότητα και ευθύνη του Τμήματος Λογιστηρίου του Οργανισμού.

Άρθρο 16

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.(άρθρο 19 παρ.3 του Ν2520/97).

Αθήνα, 10 Σεπτεμβρίου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΝΙΚ. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ι. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 34 312
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: nvas @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 6381 100
ΙΩΑΝΝΙΝΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 8 σελίδες 200 δρχ.
- Από 8 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού

Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.λπ.)	60.000 δρχ.	3.000 δρχ.
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	15.000 »	750 »
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.λπ.)	70.000 »	3.500 »
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	30.000 »	1.500 »
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	15.000 »	750 »
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τλ.)	5.000 »	250 »
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	10.000 »	500 »
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	3.000 »	150 »
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	10.000 »	500 »
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »
ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	250.000 »	12.500 »

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Οι συνδρομές του εξωτερικού επιβαρύνονται, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων ποσών, με τα ταχυδρομικά τέλη και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Διαχείρισης του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται από τα Δημόσια Ταμεία.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

(ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ)